|  |  |
| --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АЛТАЙАДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ«ТУРОЧАКСКИЙ РАЙОН» | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАМУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМОАДМИНИСТРАЦИЯЗЫ«ТУРОЧАК АЙМАК» |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | **JАКААН** |

от « 10 » апреля 2020 года № 138-р

**О стимулировании руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Турочакский район»**

В соответствии с Постановлением от 23 мая 2016 года № 122 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных, бюджетных, казенных, автономных учреждений муниципального образования «Турочакский район»:

1. Утвердить новый состав Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Турочакский район» и премированию их руководителей (Приложение №1).
2. Утвердить новую редакцию критериев оценки эффективности работы руководителя муниципального автономного учреждения «Микрофинансовая организация «Центр поддержки предпринимательства Турочакского района» (Приложение №2).
3. Утвердить новую редакцию критериев оценки эффективности работы руководителя Муниципального казенного учреждения муниципального образования «Турочакский район» «Дорожно-хозяйственное управление» (Приложение №3).
4. Утвердить новую редакцию критериев оценки эффективности работы руководителя Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Турочакский район» (Приложение №4).
5. Утвердить новую редакцию критериев оценки эффективности работы руководителя Муниципального учреждения дополнительного образования «Турочакская детская школа искусств» (Приложение №5).
6. Утвердить новую редакцию критериев оценки эффективности работы руководителя Муниципального учреждения культуры «Дом Творчества и Досуга» (Приложение №6).
7. Утвердить новую редакцию критериев оценки эффективности работы руководителя Автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лебедь» (Приложение 7).
8. Утвердить критерии оценки эффективности работы руководителя Муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального образования «Турочакский район» (Приложение №8).
9. Утвердить критерии оценки эффективности работы руководителя Муниципального казенного учреждения муниципального образования «Турочакский район» «Управление по обеспечению деятельности органов мастного самоуправления муниципального образования «Турочакский район» (Приложение №9).
10. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Турочакский район» в сети Интернет.

Глава муниципального

образования «Турочакский район» В.В. Осипов

Приложение № 1

к Распоряжению Администрации

муниципального образования

«Турочакский район»

 №138-р от 10.04.2020года

Приложение № 2

к Распоряжению Администрации

муниципального образования

«Турочакский район»

 № 509-р от 28 .09.2016 года

**Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Турочакский район» и премированию их руководителей**

Председатель комиссии:

Осипов В.В. - Глава муниципального образования «Турочакский район»;

Заместитель председателя:

Ивлев К.А. - Заместитель главы администрации, курирующий социальную сферу;

Секретарь комиссии:

Аникина Т.Л. – главный экономист по финансовой работе Финансового отдела Администрации Турочакского района муниципального образования «Турочакский район»;

Члены комиссии:

Горохов В.В. - Заместитель главы администрации, курирующий сферу ЖКХ, строительства и содержания дорог;

Шмакова Н.Э. – Управделами Администрации муниципального образования «Турочакский район»;

Сырникова Е.С. – Начальник отдела финансирования и бухгалтерского учета Администрации муниципального образования «Турочакский район»;

Баканова Н.И. – Начальник отдела экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Турочакский район»;

Бурмакина С.А. – Начальник Финансового отдела Администрации Турочакского района муниципального образования «Турочакский район»;

Самохвалова В.Г. – Начальник юридического отдела Администрации муниципального образования "Турочакский район".

Приложение № 2

к Распоряжению Администрации

муниципального образования

«Турочакский район»

 №138-р от 10.04.2020года

Приложение № 3

к Распоряжению Администрации

муниципального образования

«Турочакский район»

 № 509-р от 28 .09.2016 года

**Критерии оценки эффективности работы руководителя муниципального автономного учреждения «Микрофинансовая организация «Центр поддержки предпринимательства Турочакского района»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели деятельности руководителя муниципального учреждения** | **Критерии оценки деятельности руководителя муниципального учреждения в баллах (максимально возможное)** | **Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя** | **Периодичность предоставления отчетности** |
| 1 | Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) | 0 - 0%1 - 15%2 - 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2 | Проведение консультаций, семинаров по правовому освещению ведения предпринимательской деятельности | 0 – 0%1 – 12%2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3 | Темп роста заключенных договоров микрозайма с субъектами малого и среднего предпринимательства по сравнению с прошлым периодом (не менее 3%) | 0 – 0%1 – 3%2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4 | Контроль за своевременным и полным выполнением своих обязательств получателями микрозаймов  | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 5 | Проведение анкетирования и опросов субъектов малого и среднего предпринимательства | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 6 | Оказание помощи в сборе и подготовке документации для участия в региональных ведомственных программах с целью получения субсидий на развитие предпринимательства, а также для участия в профессиональных и рейтинговых конкурсах  | 0 - 0%1 – 3%2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 7 | Осуществление отправки запросов граждан с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия | 0 - 0%1 – 3%2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 8 | Отсутствие в отчетном периоде кредиторской и дебиторской задолженностей | 0 - 0%1 – 3% 2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 9 | Организация взаимодействия субъектов предпринимательства с органами государственной власти и органами местного самоуправления | 0 - 0%1 – 5% 2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 10 | Размещение информации в полном объеме и в установленные сроки на сайте [www.bus.qov.ru](http://www.bus.qov.ru) на официальном сайте в сети Интернет | 0 - 0%1 – 5% 2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 11 | Своевременность предоставления месячных, квартальных, и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения | 0 - 0%1 – 10% 2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 12 | Участие коллектива в общественных мероприятиях района | 0 – 0%1 – 3%2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
|  | Максимальное количество баллов | 24 – 125% |  |  |
|  | Минимальное количество баллов | 0 – 0% |  |  |
|  | Среднее количество баллов | 12 – 72% |  |  |

Оценка эффективности деятельности МАУ «Микрофинансовая организация «Центр поддержки предпринимательства Турочакского района» осуществляется на основе ежеквартального мониторинга показателей и позволяет определить показатель результативности учреждения. Показатель результативности представляет собой объективную математическую оценку деятельности за определенный период времени. По итогам оценки устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты руководителю на следующий отчетный период.

Стоимость 1% =за квартал равна 86,90 рублей.

Максимальный размер выплат (125%) составляет в размере 10 862,50 рублей.

Средний размер выплат (72%) составляет в размере 6 256,80 рублей.

Приложение № 3

к Распоряжению Администрации

муниципального образования

«Турочакский район»

 №138-р от 10.04.2020года

Приложение № 4

к Распоряжению Администрации

муниципального образования

«Турочакский район»

 № 509-р от 28 .09.2016 года

**Критерии оценки эффективности работы руководителя муниципального казенного учреждения муниципального образования «Турочакский район» «Дорожно-хозяйственное управление»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели деятельности руководителя муниципального учреждения** | **Критерии оценки деятельности руководителя муниципального учреждения в баллах (максимально возможное)** | **Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя** | **Периодичность предоставления отчетности** |
| 1 | Снижение кредиторской задолженности на предоставление услуг по водоснабжению | 0 – 0%1 – 3%2 – 7% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств  | 0 – 0%1 – 10%2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3 | Повышение качества и эффективности оказания услуг (выполнение работ) | 0 - 0%1 – 10%2 – 15% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4 | Темп роста по количеству заключенных договоров на водоснабжение в сравнении с прошлым периодом | 0 - 0%1 – 3%2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 5 | Выполнение плана по размещению государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | 0 - 0%1 – 5%2 – 12% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 6 | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей | 0 - 0%1 – 3%2 – 6% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 7 | Соблюдение трудового законодательства, отсутствие жалоб со стороны работников и населения | 0 - 0%1 – 10%2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 8 | Осуществление отправки запросов граждан с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия | 0 - 0%1 – 3% 2 – 6% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 9 | Отсутствие несчастных случаев и травматизма в учреждении | 0 - 0%1 – 12%2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 10 | Отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий | 0 - 0%1 – 5%2 – 12% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 11 | Размещение информации в полном объеме и в установленные сроки на сайте [www.bus.qov.ru](http://www.bus.qov.ru) на официальном сайте в сети Интернет | 0 - 0%1 – 5%2 – 11% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 12 | Своевременность предоставления месячных, квартальных, и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения | 0 - 0%1 – 10% 2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 13 | Участие коллектива в общественных мероприятиях района | 0 – 0%1 – 3%2 – 6% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
|  | Максимальное количество баллов | 24 – 160% |  |  |
|  | Минимальное количество баллов | 0 – 0% |  |  |
|  | Среднее количество баллов | 13 – 82% |  |  |

Оценка эффективности деятельности МКУ «Дорожно-хозяйственное управление» осуществляется на основе ежеквартального мониторинга показателей и позволяет определить показатель результативности учреждения. Показатель результативности представляет собой объективную математическую оценку деятельности за определенный период времени. По итогам оценки устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты руководителю на следующий отчетный период.

Стоимость 1% =за квартал равна 86,90 рублей.

Максимальный размер выплат (160%) составляет в размере 13 904 рублей.

Средний размер выплат (82%) составляет в размере 7 125,80 рублей.

Приложение № 4

к Распоряжению Администрации

муниципального образования

«Турочакский район»

 №138-р от 10.04.2020года

Приложение № 5

к Распоряжению Администрации

муниципального образования

«Турочакский район»

 № 509-р от 28 .09.2016 года

**Критерии оценки эффективности работы руководителя муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Турочакский район»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели деятельности руководителя муниципального учреждения** | **Критерии оценки деятельности руководителя муниципального учреждения в баллах (максимально возможное)** | **Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя** | **Периодичность предоставления отчетности** |
| 1 | Проведение учений, тренировок по линии ГОЧС, участие в учениях, тренировках, организованных ГУ МЧС России по РА, ГИМС МЧС России по РА, УФСИН по РА | 0 - 0%1 -10 %2 - 15% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2 | Повышение качества и эффективности оказания услуг (выполнение работ) | 0 – 0%1 – 6%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3 | Организация и участие в ликвидации и предупреждении чрезвычайных ситуаций, организация и участие в развитии ЕДДС, а также внедрение АПК «Безопасный город» | 0 – 0%1 – 6%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4 | Своевременная разработка нормативно-правовых актов | 0 - 0%1 – 6%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 5 | Исполнительная дисциплина, характеризующаяся качеством и сроками представления информации по запросам | 0 - 0%1 – 6%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 6 | Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженностей | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 7 | Соблюдение трудового законодательства, отсутствие жалоб со стороны работников и населения | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 8 | Участие коллектива в общественных мероприятиях района | 0 - 0%1 – 5% 2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 9 | Размещение информации в полном объеме и в установленные сроки на сайте [www.bus.qov.ru](http://www.bus.qov.ru) на официальном сайте в сети Интернет | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 10 | Отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 11 | Отсутствие фактов нарушения порядка сбора и передачи оперативной информации о чрезвычайных происшествиях | 0 - 0%1 – 7%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 12 | Организация и проведение работы по сбору и обмену информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 0 - 0%1 – 6%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
|  | Максимальное количество баллов | 24 – 125% |  |  |
|  | Минимальное количество баллов | 0 – 0% |  |  |
|  | Среднее количество баллов | 12 – 72% |  |  |

Оценка эффективности деятельности МКУ «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Турочакский район» осуществляется на основе ежеквартального мониторинга показателей и позволяет определить показатель результативности учреждения. Показатель результативности представляет собой объективную математическую оценку деятельности за определенный период времени. По итогам оценки устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты руководителю на следующий отчетный период.

Стоимость 1% =за квартал равна 86,90 рублей.

Максимальный размер выплат (125%) составляет в размере 10 862,50 рублей.

Средний размер выплат (72%) составляет в размере 6 256,80 рублей.

Приложение № 5

к Распоряжению Администрации

муниципального образования

«Турочакский район»

 №138-р от 10.04.2020года

Приложение № 6

к Распоряжению Администрации

муниципального образования

«Турочакский район»

 № 509-р от 28 .09.2016 года

**Критерии оценки эффективности работы руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Турочакская детская школа искусств»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели деятельности руководителя муниципального учреждения** | **Критерии оценки деятельности руководителя муниципального учреждения в баллах (максимально возможное)** | **Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя** | **Периодичность предоставления отчетности** |
| 1 | Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) | 0 - 0%1 - 15%2 - 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2 | Кадровое обеспечение с целью реализации образовательной программы | 0 – 0%1 – 6%2 – 15% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3 | Освоение обучающимися образовательных программ | 0 – 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4 | Наличие и активная деятельность детей и подростков | 0 – 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 5 | Работа по сохранению здоровья детей и подростков | 0 – 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 6 | Результаты проверок надзорных органов | 0 - 0%1 – 3%2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 7 | Исполнительная дисциплина, характеризующаяся качеством и сроками представления информации по запросам | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 8 | Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженностей | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 9 | Организация и проведение на базе образовательного учреждения семинаров, совещаний, конференций, соревнований | 0 - 0%1 – 15%2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 10 | Участие коллектива в общественных мероприятиях района | 0 - 0%1 – 3% 2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 11 | Размещение информации в полном объеме и в установленные сроки на сайте [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и на сайте [www.bus.qov.ru](http://www.bus.qov.ru), на официальном сайте в сети Интернет | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
|  | Максимальное количество баллов | 24 – 125% |  |  |
|  | Минимальное количество баллов | 0 – 0% |  |  |
|  | Среднее количество баллов | 11 – 72% |  |  |

Оценка эффективности деятельности муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Турочакская детская школа искусств» осуществляется на основе ежеквартального мониторинга показателей и позволяет определить показатель результативности учреждения. Показатель результативности представляет собой объективную математическую оценку деятельности за определенный период времени. По итогам оценки устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты руководителю на следующий отчетный период.

Стоимость 1% =за квартал равна 86,90 рублей.

Максимальный размер выплат (125%) составляет в размере 10 862,50 рублей.

 Средний размер выплат (72%) составляет в размере 6 256,80 рублей

Приложение №6

к Распоряжению Администрации

муниципального образования

«Турочакский район»

 №138-р от 10.04.2020года

Приложение № 7

к Распоряжению Администрации

муниципального образования

«Турочакский район»

 № 509-р от 28 .09.2016 года

**Критерии оценки эффективности работы руководителя муниципального учреждения культуры «Дом творчества и досуга» муниципального образования «Турочакский район» Республики Алтай»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели деятельности руководителя муниципального учреждения** | **Критерии оценки деятельности руководителя муниципального учреждения в баллах (максимально возможное)** | **Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя** | **Периодичность предоставления отчетности** |
| 1 | Проведение культурно-досуговых мероприятий для населения | 0 - 0%1 - 5%2 - 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2 | Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) | 0 – 0%1 – 10%2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3 | Доля привлеченных средств к общему объему бюджетного финансирования учреждения (спонсорская помощь, услуги, гранты и т.д.) | 0 – 0%1 – 3%2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4 | Качественное проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения(качество сценария, уровень проведения, отзывы посетителей, запись в журнале отзывов | 0 - 0%1 – 3%2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 5 | Участие в районных, региональных и всероссийских проектах, конкурсах, фестивалях и грантах | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 6 | Результат проверок надзорных органов | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 7 | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 8 | Соблюдение трудового законодательства, отсутствие жалоб со стороны работников и населения | 0 - 0%1 – 10%2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 9 | Осуществление отправки запросов граждан с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия | 0 - 0%1 – 3% 2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 10 | Отсутствие несчастных случаев и травматизма в учреждении | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 11 | Размещение информации в полном объеме и в установленные сроки на сайте [www.bus.qov.ru](http://www.bus.qov.ru) на официальном сайте в сети Интернет | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 12 | Своевременность предоставления месячных, квартальных, и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения | 0 - 0%1 – 10% 2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 13 | Участие коллектива в общественных мероприятиях района | 0 – 0%1 – 3%2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
|  | Максимальное количество баллов | 24 – 140% |  |  |
|  | Минимальное количество баллов | 0 – 0% |  |  |
|  | Среднее количество баллов | 13 – 72% |  |  |

Оценка эффективности деятельности муниципального учреждения культуры «Дом творчества и досуга» муниципального образования «Турочакский район» Республики Алтай» осуществляется на основе ежеквартального мониторинга показателей и позволяет определить показатель результативности учреждения. Показатель результативности представляет собой объективную математическую оценку деятельности за определенный период времени. По итогам оценки устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты руководителю на следующий отчетный период.

Стоимость 1% =за квартал равна 86,90 рублей.

Максимальный размер выплат (140%) составляет в размере 12 166,00 рублей.

Средний размер выплат (72%) составляет в размере 6 256,80 рублей.

Приложение №7

к Распоряжению Администрации

муниципального образования

«Турочакский район»

 №138-р от 10.04.2020года

Приложение № 2

к Распоряжению Администрации

муниципального образования

«Турочакский район»

 № 221-р от 10 .05.2018 года

**Критерии оценки эффективности работы руководителя автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лебедь»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели деятельности руководителя муниципального учреждения** | **Критерии оценки деятельности руководителя муниципального учреждения в баллах (максимально возможное)** | **Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя** | **Периодичность предоставления отчетности** |
| 1 | Обеспечение сохранности контингента | 0 - 0%1 - 5%2 - 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств  | 0 – 0%1 – 10%2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3 | Доля привлеченных средств к общему объему бюджетного финансирования учреждения (спонсорская помощь, услуги, гранты и т.д.) | 0 – 0%1 – 3%2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4 | Отсутствие замечаний по выполнению должностных обязанностей | 0 - 0%1 – 3%2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 5 | Количество обоснованных жалоб потребителей услуги на качество и результативность образовательного и воспитательного процесса | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 6 | Результат проверок надзорных органов | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 7 | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 8 | Отсутствие чрезвычайных ситуаций на территории лагеря | 0 - 0%1 – 10%2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 9 | Благоустройство территории и здания учреждения | 0 - 0%1 – 3% 2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 10 | Состояние сохранности имущества | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 11 | Размещение информации в полном объеме и в установленные сроки на сайте [www.bus.qov.ru](http://www.bus.qov.ru) на официальном сайте в сети Интернет | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 12 | Своевременность предоставления месячных, квартальных, и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения | 0 - 0%1 – 10% 2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 13 | Участие коллектива в общественных мероприятиях района | 0 – 0%1 – 3%2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
|  | Максимальное количество баллов | 24 – 140% |  |  |
|  | Минимальное количество баллов | 0 – 0% |  |  |
|  | Среднее количество баллов | 12 – 72% |  |  |

Оценка эффективности деятельности АУ ДО ДОЦ «Лебедь» осуществляется на основе ежеквартального мониторинга показателей и позволяет определить показатель результативности учреждения. Показатель результативности представляет собой объективную математическую оценку деятельности за определенный период времени. По итогам оценки устанавливаются ежемесячные стимулирущие выплаты руководителю на следующий отчетный период.

Стоимость 1% =за квартал равна 86,90 рублей

Максимальный размер выплат (140%) составляет в размере 12 166 рублей.

Средний размер выплат (72%) составляет в размере 6 256,80 рублей.

Приложение №8

к Распоряжению Администрации

муниципального образования

«Турочакский район»

 №138-р от 10.04.2020года

**Критерии оценки эффективности работы руководителя Муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального образования «Турочакский район»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели деятельности руководителя муниципального учреждения** | **Критерии оценки деятельности руководителя муниципального учреждения в баллах (максимально возможное)** | **Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя** | **Периодичность предоставления отчетности** |
| 1 | Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) | 0 - 0%1 - 15%2 - 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2 | Количество записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой(едениц) | 0 – 0%1 – 10%2 – 15% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3 | Количество мероприятий (организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций) проведенных библиотекой в месяц | 0 – 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4 | Число книговыдачи, экземпляров в месяц | 0 - 0%1 – 3%2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 5 | Количество полнотекстовых оцифрованных документов, включенных в состав электронной библиотеки (единиц) | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 6 | Отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 7 | Количество посещения библиотеки и количество посещений интернет-сайта библиотеки (количество обращений в стационарном и удаленном режиме пользователей к электронным информационным ресурсам библиотеки), единиц | 0 - 0%1 – 3%2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 8 | Отсутствие в отчетном периоде просроченной кредиторской и дебиторской задолженностей | 0 - 0%1 – 3% 2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 9 | Результат проверок надзорных органов | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 10 | Размещение информации в полном объеме и в установленные сроки на сайте [www.bus.qov.ru](http://www.bus.qov.ru) на официальном сайте в сети Интернет | 0 - 0%1 – 5% 2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 11 | Своевременность предоставления месячных, квартальных, и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения | 0 - 0%1 – 10% 2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 12 | Участие коллектива в общественных мероприятиях района | 0 – 0%1 – 3%2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
|  | Максимальное количество баллов | 24 – 125% |  |  |
|  | Минимальное количество баллов | 0 – 0% |  |  |
|  | Среднее количество баллов | 12 – 72% |  |  |

Оценка эффективности Муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального образования «Турочакский район»осуществляется на основе ежеквартального мониторинга показателей и позволяет определить показатель результативности учреждения. Показатель результативности представляет собой объективную математическую оценку деятельности за определенный период времени. По итогам оценки устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты руководителю на следующий отчетный период.

Стоимость 1% =за квартал равна 86,90 рублей.

Максимальный размер выплат (125%) составляет в размере 10 862,50 рублей.

 Средний размер выплат (72%) составляет в размере 6 256,80 рублей.

Приложение № 9

к Распоряжению Администрации

муниципального образования

«Турочакский район»

 №138-р от 10.04.2020года

**Критерии оценки эффективности работы руководителя муниципального казенного учреждения муниципального образования «Турочакский район» «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Турочакский район»»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели деятельности руководителя муниципального учреждения** | **Критерии оценки деятельности руководителя муниципального учреждения в баллах (максимально возможное)** | **Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя** | **Периодичность предоставления отчетности** |
| 1 | Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии | 0 – 0%1 – 3%2 – 7% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств  | 0 – 0%1 – 10%2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3 | Повышение качества и эффективности оказания услуг (выполнение работ) | 0 - 0%1 – 10%2 – 15% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4 | Обеспечение материальными запасами и горюче смазочными материалами автомобильных средств | 0 - 0%1 – 3%2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 5 | Своевременное и качественное проведение техобслуживания автомобилей | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 6 | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей | 0 - 0%1 – 3%2 – 6% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 7 | Соблюдение трудового законодательства, отсутствие жалоб со стороны работников и населения | 0 - 0%1 – 10%2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 8 | Отсутствие несчастных случаев и травматизма в учреждении и отсутствие дорожно-транспортных происшествий по вине работников учреждения | 0 - 0%1 – 5%2 – 12% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 9 | Предписания и замечания контрольных и надзорных органов | 0 - 0%1 – 5%2 – 12% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 10 | Своевременное (полное) исполнение предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов | 0 - 0%1 – 10% 2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 11 | Размещение информации в полном объеме и в установленные сроки на сайте [www.bus.qov.ru](http://www.bus.qov.ru) на официальном сайте в сети Интернет | 0 - 0%1 – 6%2 – 12% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 12 | Своевременность предоставления месячных, квартальных, и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения | 0 - 0%1 – 10% 2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 13 | Участие коллектива в общественных мероприятиях района | 0 – 0%1 – 3%2 – 6% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
|  | Максимальное количество баллов | 24 – 165% |  |  |
|  | Минимальное количество баллов | 0 – 0% |  |  |
|  | Среднее количество баллов | 13 – 83% |  |  |

Оценка эффективности деятельности МКУ по обеспечению деятельности ОМС МО «Турочакский район» осуществляется на основе ежеквартального мониторинга показателей и позволяет определить показатель результативности учреждения. Показатель результативности представляет собой объективную математическую оценку деятельности за определенный период времени. По итогам оценки устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты руководителю на следующий отчетный период.

Стоимость 1% =за квартал равна 86,90 рублей.

Максимальный размер выплат (165%) составляет в размере 14 338,50 рублей.

Средний размер выплат (83%) составляет в размере 7 212,70 рублей.