|  |  |
| --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АЛТАЙАДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ«ТУРОЧАКСКИЙ РАЙОН» | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАМУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМОАДМИНИСТРАЦИЯЗЫ«ТУРОЧАК АЙМАК» |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |  **JАКААН** |

**от 16 января 2019 года №12-р**

**Об утверждении Антикоррупционной политики Администрации муниципального образования «Турочакский район»**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

1. Утвердить Антикоррупционную политику Администрации муниципального образования «Турочакский район» согласно приложению, к настоящему распоряжению.
2. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

ВрИО главы Администрации муниципального

образования «Турочакский район» В.П. Харавлев

 УТВЕРЖДЕНО

 Распоряжением Администрации муниципального образования «Турочакский район» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**Администрации муниципального образования «Турочакский район»**

 Антикоррупционная политика Администрации муниципального образования «Турочакский район» (далее – Администрация) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

 Антикоррупционная политика Администрации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Администрации.

1. **Цели и задачи**

1.1. Основными целями Антикоррупционной политики Администрации являются:

 - предупреждение коррупции в Администрации;

- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;

 -формирование антикоррупционного сознания у работников Администрации.

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Администрации:

 - формирование у работников единообразного понимания позиции Администрации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

 - установление обязанности работников Администрации знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;

 - минимизация риска вовлечения работников Администрации в коррупционную деятельность;

 - обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;

 - мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

1. **Понятия и определения**

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

 в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. **Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. **Личная заинтересованность работника** (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1. **Основные принципы Антикоррупционной политики.**

 Антикоррупционная политика Администрации основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам. Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Администрации.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Администрации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Администрации.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

В Администрации регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Администрации разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Администрации, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Администрации применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Администрации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Администрации регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроль за их исполнением.

1. **Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Администрации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Администрации работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

4.2. Обязанности работников Администрации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

 - от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Администрации;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Администрации;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации:

 - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

 - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

 4.3 Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Администрацию, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные настоящим правовым актом.

Обязанности работников, должностных лиц Администрации, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

С каждым работником Администрацией подписывается соглашение о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики Администрации и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора. (Приложение)

1. **Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики.**

 5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Администрации являются следующие должностные лица:

- глава района, глава администрации, заместители главы администрации;

- начальники структурных подразделений (управлений, отделов).

 Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Администрации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Администрации и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях Администрации.

5.2. Глава района, глава администрации назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Администрации, который:

 - организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Администрации в соответствии с Антикоррупционной политикой Администрации;

 - организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Администрации, и предоставляет их на утверждение главе района, главе администрации.

1. **Установление перечня реализуемых Администрацией антикоррупционных мероприятий, стандартов процедур и порядок их выполнения (применения).**

6.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции Администрация планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Мероприятия |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Исполнение кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации |
| Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Администрации, стандартной антикоррупционной оговорки. |
| Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством |
| Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах исполнительных органов (веб-страницах исполнительных органов на официальном сайте Администрации района ) в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством |
|  | Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению. Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению |
| Осуществление контроля за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством |
| Внесение изменений в перечни конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  |
| Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы  |
| Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях  |
| Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов  |
| Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  |
| Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей  |
| Организация работы по реализации в исполнительных органах и МО требований [статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263) Организация работы по реализации в исполнительных органах и МО требований [статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263) |
|  | Организация работы по доведению до муниципальных служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Алтай о противодействии коррупции, в том числе:об ответственности за коррупционные правонарушения;о порядке представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; |
| Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в исполнительные органы, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе:об ответственности за коррупционные правонарушения;о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством |
| Организация проведения семинаров с руководителями подразделений по вопросам муниципальной службы и кадров (должностными лицами, ответственными за ведение кадровой работы) исполнительных органов и должностными лицами указанных подразделений, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции  |
| Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством |
| Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальных сайтах (веб-страницах исполнительных органов на официальном сайте Администрации района) в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством |
| Техническое обеспечение функционирования информационного ресурса на официальном сайте Администрации района для размещения исполнительными органами в сети Интернет проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы  |
| Подготовка и представление на рассмотрение членов Комиссии доклада о результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов  |
| Обобщение практики организации мониторинга правоприменения и представление на рассмотрение членов Комиссии докладов о результатах мониторинга правоприменения в Турочакском районе |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений  |
| Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений  |
| Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы |  Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |

1. **Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

7.1. В Учреждении требуется соблюдения работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Администрации и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Администрации.

7.2. Работники Администрации, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Администрации относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

 Приложение

к Антикоррупционной политике Администрации

муниципального образования «Турочакский район»

утв. распоряжением Администрации Турочакского района

№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о соблюдении требований Антикоррупционной политики Администрации муниципального образования «Турочакский район»**

 Администрация муниципального образования «Турочакский район», именуемая в дальнейшем Администрация в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании Устава муниципального образования «Турочакский район», именуемый в дальнейшем Наниматель, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

 именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой Администрации муниципального образования «Турочакский район», утвержденной распоряжением от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по трудовому договору (служебному контракту) в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать и не брать взяток (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Нанимателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени Администрации, осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Наниматель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Нанимателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Наниматель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в Администрации. Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политикой учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой вступает в силу с «\_\_» \_\_\_20\_\_ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Нанимателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наниматель |  | Работник |
|

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

Второй экземпляр соглашения получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_