РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТУРОЧАКСКИЙ РАЙОН»

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМО
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ
«ТУРОЧАК АЙМАК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ **JАКААН**

от «09» сентября 2019 года № 482-р

Об утверждении Порядка рассмотрения прямых обращений инвесторов в электронной форме, поступивших в Администрацию муниципального образования «Турочакский район»

В целях создания благоприятных условий для ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности в муниципальном образовании «Турочакский район»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения прямых обращений инвесторов в электронной форме, поступивших в Администрацию муниципального образования «Турочакский район».

Глава муниципального
образования «Турочакский район» В.В. Осипов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
муниципального образования
«Турочакский район»
№ 482-р от «09» сентября 2019 года

ПОРЯДОК
рассмотрения прямых обращений инвесторов в электронной форме, поступивших в Администрацию муниципального образования «Турочакский район»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения оперативного решения вопросов, возникающих в процессе инвестиционной деятельности в муниципальном образовании «Турочакский район», и устанавливает последовательность действий и требований к организации работы при рассмотрении поступающих в электронной форме посредством каналов прямой связи обращений инвесторов.

2. Каналы прямой связи с инвесторами представляют собой электронные средства коммуникации для приема прямых обращений инвесторов через специальные формы, размещенные на официальном сайте муниципального образования «Турочакский район» в сети «Интернет»: https://www.turochak-altai.ru/

3. Принципами рассмотрения прямых обращений инвесторов являются:

1) равный доступ инвесторов к информации, связанной с осуществлением инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Турочакский район»;

2) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений инвесторов по существу поставленных вопросов и принятие мер, направленных на защиту нарушенных прав и законных интересов инвесторов.

4. К обращениям инвесторов относятся: заявление, предложение, жалоба, касающиеся реализации инвестиционных проектов, осуществления инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Турочакский район», в том числе по вопросам:

1) наличия административных барьеров при осуществлении инвестиционной деятельности;

2) нарушения законодательства исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления в Республике Алтай в работе с инвесторами;

3) предоставления инвесторам муниципальной поддержки муниципального образования «Турочакский район»;

4) иным вопросам, касающимся реализации инвестиционных проектов.

2. Прием, учет и первичная обработка обращений

5. Обращения, поступившие по каналам прямой связи с инвесторами, подлежат регистрации в течение 1 (одного) рабочего дня специалистом, осуществляющим делопроизводство в Администрации муниципального образования «Турочакский район».

6. Обращение должно содержать следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (фамилию, имя, отчество представителя юридического лица), либо полное наименование юридического лица;

2) контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа), почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме);

3) текст обращения.

7. Обращение может содержать следующую информацию:

1) способ получения ответа (консультация по телефону, ответ в форме электронного документа или в письменной форме);

2) вид осуществляемой либо планируемой деятельности.

8. Зарегистрированное обращение поступает на визирование Главе муниципального образования «Турочакский район». После визирования обращение передается в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации в отдел экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Турочакский район» (далее - отдел экономики) для рассмотрения.

3. Сроки и порядок рассмотрения обращений

9. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления обращения в отдел экономики, начальник отдела:

1) заносит обращение в журнал обращений инвесторов в соответствии с формой, согласно приложению, к настоящему Порядку;

2) определяет ответственное должностное лицо из числа сотрудников отдела экономики (далее - ответственное должностное лицо), которым производится оценка содержания обращения и при необходимости уточняется суть обращения у инвестора по телефону или электронной почте;

3) принимает решение о направлении дополнительных запросов или организации специальных совещаний при подготовке ответственным должностным лицом ответа на обращение инвестора и согласовывает с заместителем Главы Администрации муниципального образования «Турочакский район».

10. В случае если инвестор не сообщил, либо сообщил не в полном объеме информацию, указанную в подпунктах 1, 3 пункта 6 настоящего Порядка, Администрация муниципального образования «Турочакский район»

оставляет обращение без ответа.

11. Ответственное должностное лицо принимает решение о прекращении переписки с инвестором по вопросу, на который ему многократно (более 2 раз) направлялись письменные ответы по существу, при условии, что в повторных обращениях не приводятся новые доводы или обстоятельства рассмотрения вопроса.

О принятом решении ответственное должностное лицо уведомляет инвестора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления обращения в отдел экономики.

В случае если обращение содержит вопросы, указанные подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Порядка, копия данного обращения в течение 2 (двух) рабочих дней направляется ответственным должностным лицом на рассмотрение в Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай.

12. Если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, копия обращения в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления обращения в отдел экономики направляется ответственным должностным лицом в соответствующие исполнительные органы государственной власти Республики Алтай.

13. Ответственное должностное лицо в течение рабочего дня, следующего за днем, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, уведомляет инвестора о принятии его обращения к рассмотрению.

14. В случае, установленном пунктом 13 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления запроса в исполнительные органы государственной власти Республики Алтай уведомляет инвестора о направлении его обращения на рассмотрение в исполнительные органы государственной власти Республики Алтай.

15. Ответ на обращение направляется ответственным должностным лицом инвестору в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации обращения, если обращение не требует осуществления дополнительных запросов, проведения специальных совещаний.

16. В случае если обращение требует направления дополнительных запросов, ответ на обращение направляется инвестору в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения.

17. В случае если обращение требует проведения специальных совещаний, инвестор уведомляется ответственным должностным лицом о продлении рассмотрения его обращения на срок не более 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения. Информация об итогах проведенного совещания направляется инвестору в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания протокола совещания.

18. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений осуществляет начальник отдела экономики.

Приложение
к Порядку рассмотрения прямых
обращений инвесторов в электронной
форме в Администрации
муниципального образования
«Турочакский район»

Журнал обращений инвесторов

№ пп	Номер, дата регистрации обращения	Инвестор	Почтовый, электронный адрес	Форма обращения (письменная, электронная	Краткое содержание обращения (цель обращен ия)	Результат рассмотрения обращения, номер, дата ответа на обращение
1	2	3	4	5	6	7