



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от «25» марта 2013г. № 183

Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ.

В целях обеспечения достижений целей и задач социально-экономического развития Турочакского района, повышения результативности расходов бюджета муниципального образования:

1. Утвердить Положение о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление от 07 апреля 2008 года № 383 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации отраслевых программ муниципального образования "Турочакский район» (Истоки №16 от 17.04.08г).

3. Установить на 2013 год переходным периодом для аналитических ведомственных целевых программ.

4. Руководителям отделов, учреждений до 1 апреля 2013 года привести ведомственные целевые программы в соответствие с настоящим постановлением.

5. Опубликовать постановление в районной газете «Истоки» и на официальном сайте муниципального образования.

Глава Турочакского района

Н.Я. Болтухин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению
«25» марта 2013 г. № 183

Положение
о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ
I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, направленных на осуществление главным распорядителем средств бюджета государственной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Турочакского района, повышение результативности расходов бюджета муниципального образования.

2. Ведомственные целевые программы базируются на системе целей, задач и показателей деятельности субъектов бюджетного планирования и отражаются в докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования, подготавливаемых в соответствии с Порядком подготовки докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования в Турочакском районе, утвержденному постановлением главы муниципального образования «Турочакский район».

3. Ведомственная целевая программа (далее - целевая программа ведомства) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи, стоящей перед субъектом бюджетного планирования, описываемой измеряемыми целевыми индикаторами и реализуемой в рамках достижения цели субъекта бюджетного планирования. Целевая программа ведомства является самостоятельным документом, отдельные ее положения, параметры, результаты реализации включаются в доклад о результатах и основных направлениях деятельности субъекта бюджетного планирования.

Целевые программы ведомств формируются трех видов:

а) ведомственные целевые программы функционирования (далее - ведомственные программы функционирования), которые содержат мероприятия, направленные на обеспечение реализации субъектами бюджетного планирования функций, предоставление услуг, оказание работ и носящие постоянный характер, кроме расходов на осуществление деятельности органами местного самоуправления;

б) ведомственные целевые программы развития (далее - ведомственные программы развития), которые содержат мероприятия, направленные на реализацию субъектами бюджетного планирования функций, предоставление услуг, оказание работ субъектами бюджетного планирования и носящие срочный и (или) единовременный характер, кроме расходов на осуществление деятельности органами местного самоуправления;

в) аналитические ведомственные целевые программы (далее - аналитические ведомственные программы), которые содержат мероприятия, группируемые в аналитических целях при подготовке доклада о результатах и основных направлениях деятельности субъекта бюджетного планирования, подготавливаемого в соответствии с Порядком подготовки докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования в Турочакском районе, утвержденным

постановлением главы муниципального образования «Турочакский район».

4. Ведомственная программа функционирования и ведомственная программа развития содержат:

а) паспорт целевой программы ведомства по форме согласно **приложению N 1** к настоящему Положению (за исключением аналитической ведомственной программы);

б) краткую характеристику проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации целевой программы ведомства, включая анализ основных причин ее возникновения;

в) основные цели, задачи и сроки реализации целевой программы ведомства;

г) описание ожидаемых результатов реализации целевой программы ведомства и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации программы по годам согласно **приложению N 2** к настоящему Положению;

д) перечень программных мероприятий и описание целевых показателей ведомственной программы развития / ведомственной программы функционирования согласно **приложению N 3** к настоящему Положению;

е) описание социально-экономических последствий реализации целевой программы ведомства, общую оценку ее вклада в достижение соответствующей цели, установленной концепцией социально-экономического развития Турочакского района;

ж) обоснование объемов и состава расходов бюджетных средств, выделяемых из бюджета муниципального образования на реализацию целевой программы ведомства.

4.1. Аналитическая ведомственная программа содержит:

а) цель и задачи, описание целевых индикаторов с количественными показателями решения конкретной задачи по годам;

б) перечень программных мероприятий и описание целевых показателей аналитической ведомственной программы согласно **приложению N 4** к настоящему Положению.

5. Мероприятия целевых программ ведомств не могут дублировать мероприятия целевых программ Турочакского района.

6. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

7. Предложения по ресурсному обеспечению целевой программы ведомства в целом и каждого из мероприятий подготавливаются в соответствии с **функциональной и экономической** классификацией расходов бюджетов Российской Федерации с расчетами и обоснованиями на весь период реализации программы.

8. Расчет расходов на реализацию целевой программы ведомства в части, касающейся исполнения действующих обязательств, осуществляется главным распорядителем средств бюджета.

9. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации целевых программ ведомства, формирование их перечня в установленных сферах деятельности осуществляют отдел экономики и управления имуществом и финансовый отдел.

II. Формирование и утверждение ведомственной целевой программы

10. Решение о разработке целевой программы ведомства принимается

руководителем главного распорядителя средств бюджета.

11. Главный распорядитель средств бюджета:

- а) разрабатывает проекты целевых программ ведомства;
- б) обеспечивает реализацию целевых программ ведомства и их финансирование;
- в) формирует и представляет в отдел экономики и управления имуществом и финансовый отдел отчетность о реализации целевых программ ведомства.

12. Разработанный проект целевой программы ведомства и финансово-экономическое обоснование к проекту целевой программы ведомства направляются главным распорядителем средств бюджета одновременно в отдел экономики и управления имуществом и финансовый отдел.

В случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай, проекты целевых программ ведомств направляются на согласование (экспертизу) соответствующим государственным органам и организациям.

Финансово-экономическое обоснование к проекту целевой программы ведомства, представляемое вместе с проектом целевой программы ведомства, должно содержать обоснование потребности в дополнительных расходах на ее реализацию.

13. Отдел экономики и управления имуществом и финансовый отдел в течение 10 рабочих дней, с даты поступления проекта соответствующей целевой программы ведомства, осуществляют экспертизу проекта целевой программы ведомства и в этот же срок направляют заключения по проектам целевых программ ведомств главным распорядителям средств бюджета.

13.1. Отдел экономики и управления имуществом проводит экспертизу ведомственных программ развития, ведомственных программ функционирования по следующим направлениям:

а) на предмет отсутствия дублирования в целевых программах ведомств мероприятий долгосрочных целевых программ Турочакского района и иных целевых программ ведомств;

б) соответствие предлагаемых главным распорядителем средств бюджета целей, задач и показателей промежуточных и конечного результатов реализации целевых программ ведомств общим приоритетам социально-экономического развития Турочакского района, указанным в программе социально-экономического развития Турочакского района на среднесрочную перспективу.

13.2. Финансовый отдел проводит экспертизу ведомственных программ развития, ведомственных программ функционирования и аналитических ведомственных программ на предмет:

а) соответствия расходных обязательств, включаемых в состав целевых программ ведомств, заявляемым главным распорядителем средств бюджета целям, задачам и показателям промежуточных и конечного результатов реализации целевых программ ведомств;

б) обоснованности объема запланированных в целевых программах ведомств расходов;

в) отсутствия дублирования в целевых программах ведомств расходов на мероприятия долгосрочных целевых программ и иных целевых программ ведомств

14. Результаты экспертизы проектов ведомственных программ развития в течение 10 рабочих дней с даты подготовки заключения по результатам экспертизы направляются финансовым отделом в отдел экономики и управления имуществом для учета при

подготовке проекта перечня ведомственных программ развития, предлагаемых к финансированию (полностью или частично) из средств бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде.

Результаты экспертизы проектов ведомственных программ функционирования в течение 10 рабочих дней с даты подготовки заключения по результатам экспертизы направляются отделом экономики в финансовый отдел для учета при подготовке проекта ведомственных программ функционирования, предлагаемых к финансированию (полностью или частично) из средств бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде.

15. Отдел экономики и управления имуществом формирует проект перечня ведомственных программ развития, предлагаемых к финансированию (полностью или частично) из средств бюджета в очередном финансовом году.

Финансовый отдел формирует проект перечня ведомственных программ функционирования и проект перечня аналитических ведомственных программ, предлагаемых к финансированию (полностью или частично) из средств бюджета в очередном финансовом году.

Основанием для включения реализуемой главным распорядителем средств бюджета целевой программы ведомства в перечни, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, является признание отделом экономики и управления имуществом (в отношении ведомственных программ развития) или финансовым отделом (в отношении ведомственных программ функционирования и аналитических ведомственных программ) целевой программы ведомства эффективной в порядке, установленном в **приложении N 5** к настоящему Положению.

Основанием для включения вновь утвержденной целевой программы ведомства в перечни, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, являются положительные заключения отдела экономики и управления имуществом и (или) финансового отдела по проектам целевых программ ведомств, подготовленные в соответствии с **пунктами 13.1 и 13.2** настоящего Положения.

Проекты перечней целевых программ ведомств, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, формируются в срок до 15 июля текущего финансового года и направляются на рассмотрение Комиссией по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период, состав и положение о которой утверждены **постановлением** главы муниципального образования от 03.08.2012 года N 633 (далее - комиссия по бюджетным проектировкам).

16. Разногласия по вопросам ресурсного обеспечения целевой программы ведомства могут быть вынесены главным распорядителем средств бюджета на рассмотрение комиссии по бюджету.

Разногласия по целям и индикаторам целевой программы ведомства могут быть вынесены главным распорядителем средств бюджета на рассмотрение комиссии по бюджету.

17. Главный распорядитель средств бюджета утверждает:

а) целевую программу ведомства, намеченную к финансированию из бюджета действующих обязательств, - после получения положительных заключений экспертизы отдела экономики и управления имуществом и финансового отдела;

б) целевую программу ведомства, предлагаемую к финансированию (полностью или частично) из бюджета принимаемых обязательств, - после одобрения комиссией по

бюджету перечня таких программ, если данная программа включена в его состав.

18. Целевые программы ведомства утверждаются на срок до 3 лет приказом руководителя главного распорядителя средств бюджета, который устанавливает структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за ее реализацию.

19. В случае если целевая программа ведомства получила отрицательное заключение экспертизы отдела экономики и управления имуществом и финансового отдела, а также если она не включена в одобренный комиссией по бюджету перечень целевых программ ведомств, предлагаемых к финансированию (полностью или частично) из бюджета принимаемых обязательств, главный распорядитель средств бюджета использует аналитические материалы, подготовленные в процессе разработки проекта целевой программы ведомства в своей деятельности.

20. Уточнение параметров целевых программ ведомств, в том числе целевых индикаторов, осуществляется в порядке, установленном для утверждения этих программ.

21. В случае признания неэффективными итогов реализации целевой программы ведомства за отчетный год в соответствии с **приложением N 5** к настоящему Положению, отдел экономики и управления имуществом, финансовый отдел и главный распорядитель средств бюджета направляют в комиссию по бюджету предложения о прекращении реализации целевой программы ведомства.

22. Прекращение реализации целевых программ ведомств осуществляется в рамках формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период

22.1. Утвержденные ведомственные целевые программы главные распорядители средств бюджета публикуют в средствах массовой информации или на своем официальном сайте в сети Интернет в течение 7 рабочих дней.

III. Реализация и контроль за ходом выполнения ведомственной целевой программы

23. Целевая программа ведомства реализуется соответствующим главным распорядителем средств бюджета.

24. Главный распорядитель средств бюджета несет ответственность за решение задачи путем реализации целевой программы ведомства и за обеспечение утвержденных значений целевых индикаторов.

25. Контроль за ходом реализации целевой программы ведомства, актуальностью финансового обеспечения и проводимых мероприятий осуществляется соответствующим главным распорядителем средств бюджета.

26. Отчеты о выполнении целевых программ ведомств, включая меры по повышению эффективности их реализации, представляются главными распорядителями средств бюджета в отдел экономики и управления имуществом в срок до 15 мая текущего финансового года и в финансовый отдел в срок до 20 июня текущего финансового года в составе докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования в Турочакском районе.

27. Финансирование расходов на реализацию целевых программ ведомств осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета.

**Приложение N 1
к Положению о разработке,
утверждении и реализации
ведомственных целевых программ**

Паспорт целевой программы ведомства

Наименование главного распорядителя
средств бюджета _____

Наименование программы _____

Должностное лицо, утвердившее программу
(дата утверждения) или наименование и
номер соответствующего нормативного акта _____

Цели и задачи _____

Целевые индикаторы и показатели _____

Характеристика программных мероприятий _____

Сроки реализации _____

Объемы и источники финансирования _____

Ожидаемые конечные результаты реализации
программы и показатели
социально-экономической эффективности _____

**Приложение N 2
к Положению о разработке,
утверждении и реализации
ведомственных целевых программ**

Ожидаемые результаты реализации программы и целевые индикаторы

Показатели	Единица измерения	Текущий период №о год	Плановый период			Примечание (источник информации)
			N 0+1 год	N 0+2 год	N 0+3 год	
1	2	3	4	5	6	7
Задача 1.						
Показатель 1.						
Показатель 2.						
Задача 2.						
Показатель 3.						

Показатель 4.						
Задача 3...						
Показатель 5...						

**Приложение N 3
к Положению о разработке,
утверждении и реализации
ведомственных целевых программ**

**Перечень программных мероприятий и описание целевых показателей
ведомственной программы развития / ведомственной программы
функционирования**

Тысяч рублей

Код вида расходов	Наименование мероприятий программы по достижению целевых показателей	Финансовые затраты в ценах соответствующего года, с учетом индексов-дефляторов				Источники финансирования	Получатели финансовых средств	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
		20__ год	20__ год	20__ год	Всего				
X	Показатель 1								
	Мероприятие 1								
	Мероприятие 2...n								
X	Показатель 2								
	Мероприятие 1								
	Мероприятие 2...n								
X	Показатель 3....								
								
	ИТОГО затрат								

тыс. руб.

Код	Мероприятия по разработке нормативно-правовых актов по достижению целей (задач)	20__ год				20__ год				20__ год				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		

Наименование мероприятий программы по достижению целевых показателей	Единица измерения	Текущий период N	Плановый период			Примечание (источник информации / источник финансирования)
			No+1	No+2	No+3	
Показатель						
Мероприятие	тыс. руб.					
Мероприятие	тыс. руб.					

**Приложение N 5
к Положению
о разработке, утверждении
и реализации целевых
программ ведомств**

**Порядок
оценки эффективности реализации целевых программ ведомств**

1. Настоящий Порядок определяет процесс оценки эффективности реализации целевых программ ведомств, позволяющий определить степень достижения целей и задач целевых программ ведомств.

2. Оценка эффективности реализации целевой программы ведомства проводится на основании данных, указанных в **приложении N 1** к Порядку подготовки докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования в Турочакском районе, утвержденному постановлением главы муниципального образования «Турочакский район».

3. Для оценки эффективности реализации целевой программы ведомства применяются основные целевые показатели (далее - целевые показатели), определенные в целевой программе ведомства.

4. Оценка эффективности реализации целевой программы ведомства осуществляется за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации целевой программы ведомства с учетом динамики целевых значений основных целевых показателей целевой программы ведомства в соответствии с **приложениями N 1** и **N 2** к настоящему Порядку:

а) отделом экономики и управления имуществом в отношении ведомственных программ развития;

б) финансовым отделом в отношении ведомственных программ функционирования и аналитических ведомственных программ.

5. По результатам оценки эффективности реализации целевой программы ведомства делается один из следующих выводов:

а) целевая программа ведомства высокоэффективная;

б) целевая программа ведомства эффективная;

в) целевая программа ведомства неэффективная.

6. Результаты оценки эффективности реализации главными распорядителями средств бюджета целевых программ ведомств в срок до 1 августа текущего финансового года публикуются на официальном сайте администрации.

7. Оценка эффективности реализации целевой программы ведомства осуществляется путем присвоения каждому целевому показателю целевой программы ведомства соответствующего балла:

а) при достижении планового целевого показателя - 0 баллов;

б) при достижении большего фактического позитивного значения целевого показателя по сравнению с плановым целевым показателем - плюс 1 балл за каждую единицу превышения;

в) при достижении меньшего фактического позитивного значения, целевого показателя по сравнению с плановым целевым показателем - минус 1 балл за каждую единицу снижения.

8. Динамика целевых значений основных целевых показателей определяется путем сопоставления данных в соответствии с **приложением N 1** к настоящему Порядку.

9. Оценка эффективности реализации целевых программ ведомства осуществляется в соответствии с **приложением N 2** к настоящему Порядку.

Приложение N 1
к Порядку оценки эффективности
реализации целевых программ ведомств

Динамика
целевых значений основных целевых показателей
(наименование целевой программы ведомства)

Целевые показатели	Единица измерения	Год реализации целевой программы ведомства									
		1-й год			2-й год			...	В целом по целевой программе <*>		
		Пл н	Фак т	Оценка (в баллах)	Пл н	Фак т	Оценка (в баллах)		Пл н	Фак т	Оценка (в баллах)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Целевой показатель 1											
Целевой показатель 2											
Целевой показатель 3											
...											
Иные целевые показатели											
Итоговая сводная оценка (S)	X	X	X		X	X		X	X		X

<*> - столбец 9 заполняется независимо от года реализации целевой программы ведомства, столбцы 10 и 11 заполняются в случае завершения реализации целевой программы ведомства.

Приложение N 2
к Порядку оценки эффективности
реализации целевых программ ведомств

Оценка
эффективности реализации целевых программ ведомства за год

N пп	Наименование целевой программы ведомства	Итоговая сводная оценка (баллов), S	Вывод об эффективности реализации целевой программы ведомства	Основные факторы, повлиявшие на значения показателей	Предложения по дальнейшей реализации целевой программы
1		2	3	4	5.