



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖОП

от «15» декабря 2014г. № 829/1

Об отмене постановления от 27 октября 2011 года № 1162 «Об утверждении состава Инвестиционной комиссии и Положения об Инвестиционной комиссии»

1. Признать утратившим силу постановление от 27 октября 2011 года № 1162 «Об утверждении состава Инвестиционной комиссии и Положения об Инвестиционной комиссии» с изменениями, внесенными в него.
2. Утвердить состав Инвестиционной комиссии согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение об Инвестиционной комиссии согласно приложению № 2.

Врио главы муниципального образования
«Турочакский район»

В.В. Сердюкова

Состав Инвестиционной комиссии Турочакского района

1. Глава муниципального образования «Турочакский район» или исполняющий его обязанности – председатель комиссии;
2. Представитель некоммерческого партнерства «Объединение предпринимателей РА» в Турочакском районе - заместитель председателя комиссии;
3. Начальник отдела экономического развития - секретарь комиссии;
4. Председатель Совета депутатов – член комиссии (по согласованию);
5. Депутат Совета депутатов – член комиссии (по согласованию);
6. Начальник финансового отдела – член комиссии;
7. Консультант администрации – член комиссии;
8. Начальник Управления Пенсионного Фонда в Турочакском районе – член комиссии (по согласованию);
9. Директор КУ «Центр занятости населения Турочакского района» - член комиссии (по согласованию);

Положение об Инвестиционной комиссии Турочакского района

1. Инвестиционная Комиссия Турочакского района (далее - Комиссия) создается с целью проведения отбора проектов, претендующих на предоставление муниципальной поддержки за счет средств местного бюджета.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, и действующими нормативными правовыми актами Турочакского района, настоящим Положением.

3. По направлениям своей деятельности Комиссия взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления в Турочакском районе, организациями и общественными объединениями.

4. Основными задачами Комиссии являются:
отбор заявок на предоставление муниципальной поддержки за счет средств местного бюджета.

5. Инвестиционная комиссия, в целях выполнения возложенных на нее задач, осуществляет следующие полномочия:

проводит конкурсный отбор поданных заявок на получение муниципальной поддержки за счет средств бюджета муниципального образования «Турочакский район»;

проводит оценку поданных заявок

определяет победителей конкурса;

осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством;

подводит итоги и утверждает результаты проведения отбора

обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в представленных участниками отбора заявках.

6. Создание Комиссии, ее состав определяются постановлением главы района.

7. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

8. Подготовку материалов к заседаниям Комиссии осуществляет отдел экономического развития администрации Турочакского района.

9. На секретаря Комиссии возлагается подготовка материалов к заседаниям Комиссии, оповещение ее членов о времени и месте проведения заседаний, ведение, оформление и хранение протоколов заседаний Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Во время отсутствия председателя комиссии его обязанности осуществляет заместитель председателя комиссии.

11. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и утверждается председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии.

12. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе экономического развития не менее трех лет.

13. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. Член комиссии, в случае невозможности присутствовать на заседании комиссии, имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

14. Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке и получать от организаций, участвующих в конкурсе, всю необходимую техническую информацию, информацию об их финансовом положении и другую информацию, необходимую для определения победителей конкурса, в соответствии с требованиями к конкурсной документации и действующим законодательством;

по результатам проведения конкурса принимать решения:

о форме (способе) и размере предоставления муниципальной поддержки участнику конкурса;

об отказе в муниципальной поддержке участнику конкурса;

о признании конкурса несостоявшимся;

извещать участников конкурса о результатах решений Комиссии.

15. Комиссия обязана:

осуществлять организацию и проведение конкурса в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

рассматривать документы, направленные претендентами для участия в конкурсе;

отстранять заявителей от участия в конкурсе в случае выявления недостоверных сведений, указанных ими в представленной заявке;

вести отчетность по результатам проведения конкурса;

выполнять иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

16. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии:

осуществляет документационное обеспечение членов Комиссии при проведении конкурса;

обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии;

осуществляет оперативный контроль за исполнением протоколов заседаний Комиссии