

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии по экономическому развитию, предпринимательству, бюджету и финансам Совета депутатов Турочакского района

Статья 1. Общие положения

1. Постоянная комиссия по экономическому развитию, предпринимательству, бюджету и финансам Совета депутатов Турочакского района (именуемая в дальнейшем «комиссия») избирается Советом депутатов Турочакского района (именуемым далее «Совет депутатов») из числа депутатов и Главы муниципального образования (далее по тексту - Глава района), избранного из состава депутатов и исполняющего полномочия Председателя Совета депутатов с правом решающего голоса на срок полномочий Совета депутатов, с целью обеспечения экспертизы проектов нормативно-правовых актов Совета депутатов, для осуществления взаимодействия с общественностью, организациями, расположенными на территории Турочакского района и средствами массовой информации, для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов в сфере экономического развития, предпринимательства, бюджета и финансов Турочакского района.

Комиссия ответственна и подотчетна Совету депутатов и населению Турочакского района.

2. Правовую основу деятельности комиссии составляют нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Алтай, муниципальные правовые акты Турочакского района.

Статья 2. Порядок формирования комиссии

1. Формирование комиссии и утверждение её председателя проводится на сессии Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Председатель, заместитель председателя комиссии избираются членами комиссии открытым голосованием на её первом заседании, простым большинством от числа присутствующих членов комиссии при условии правомочности заседания комиссии.

3. Секретарь комиссии избирается членами комиссии открытым голосованием на её первом заседании, простым большинством от числа присутствующих членов комиссии при условии правомочности заседания комиссии.

На последующих заседаниях комиссии при отсутствии секретаря, секретарь может избираться на время проведения заседания, из числа присутствующих на заседании комиссии членов, большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4. Кандидатуры на должность заместителя председателя комиссии и секретаря предлагаются членами комиссии из своего состава.

5. Председатель комиссии освобождается от занимаемой должности по решению Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов на основании решения комиссии, принятого большинством голосов от числа членов Комиссии, а также в связи с обстоятельствами, препятствующими выполнению им своих обязанностей.

6. В течение срока полномочий Совета депутатов очередного созыва, объем компетенции комиссии может быть расширен или уменьшен, изменены её название, количественный и персональный состав по решению Совета депутатов.

Статья 3. Основные задачи и вопросы ведения комиссии

1. Основными задачами комиссии являются:

- 1.1. внесение предложений на рассмотрение Советом депутатов по вопросам ведения комиссии, путем разработки соответствующих проектов решений Совета депутатов;
- 1.2. подготовка заключений по подведенным вопросам, внесенным на рассмотрение Совета депутатов Турочакского района;
- 1.3. контроль за деятельностью администрации Турочакского района и ее структурных подразделений, муниципальных организаций в свете реализации решений Совета депутатов, а также по соблюдению действующего законодательства, согласно вопросам ведения комиссии;
- 1.4. развитие Турочакского района в направлении прогрессивной динамики экономического строительства, активизации и распространения всех форм бизнеса, повышения степени отдачи бюджетных и других финансовых ресурсов, социального расходования финансов;
- 1.5. комиссия взаимодействует с Главой администрации, его заместителями и отделами администрации Турочакского района, организациями и учреждениями, по вопросам своего ведения;
2. Вопросами ведения комиссии в рамках полномочий Совета депутатов являются:
 - 2.1. участие либо инициирование разработки проектов планов и программ экономического развития органами местного самоуправления, бюджета и вынесение по ним своих замечаний и предложений, дача заключений по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;
 - 2.2. способствование повышению инвестиционной привлекательности Турочакского района;
 - 2.3. консультативная и организационная поддержка субъектов предпринимательства;
 - 2.4. рассмотрение вопросов о выпуске и размещении муниципальных займов и лотерей, получении и выдачи кредитов;
 - 2.11. анализ и содействие экономическому развитию Турочакского района;
 - 2.13. взаимодействие с органами государственной власти, структурными подразделениями администрации Турочакского района, субъектами предпринимательства по вопросам реализации планов и программ экономического развития, бюджетной сферы и предпринимательства;
 - 2.14. рассмотрение проекта местного бюджета на очередной год с целью дачи заключения и предложений о целесообразности его планирования;
 - 2.15. подготовка в установленном порядке законодательных инициатив по вопросам ведения комиссии;
 - 2.16. анализ нормативных правовых Российской Федерации и Республики Алтай по вопросам ведения комиссии и приведение в соответствие с ними муниципальных правовых актов;
 - 2.17. иные вопросы в сфере экономического развития, предпринимательства, бюджета и финансов, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления Турочакского района.

Статья 4. Полномочия комиссии

1. Комиссия наделяется следующими полномочиями
 - 1.1. организация и планирование деятельности комиссии, утверждение графика работы;
 - 1.2. предварительное обсуждение проектов решений Совета депутатов, внесенных на его рассмотрение, подготовка заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам решений Совета депутатов, согласно вопросам ведения комиссии;
 - 1.3. внесение на рассмотрение Совета депутатов проектов его решений, в свете реализации задач и решения вопросов ведения комиссии;
 - 1.4. выступление с докладами и содокладами на сессиях Совета депутатов;
 - 1.5. заслушивание на своих заседаниях докладов, сообщений и отчетов руководителей структурных подразделений администрации Турочакского района и муниципальных

организаций по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;

1.6. обращение с запросами к Главе района, Главе администрации Турочакского района, его заместителям, начальникам отделов, руководителям структурных подразделений администрации Турочакского района и муниципальных организаций, о представлении необходимых материалов и документов по вопросам, отнесенным к её ведению;

1.7. привлечение к своей работе депутатов Совета депутатов, специалистов вне зависимости от ведомственной подчиненности организации, общественных организаций;

1.8. контроль исполнения решений и иных актов Совета депутатов по вопросам ведения комиссии;

1.9. проведение совместных заседаний с другими комиссиями;

1.10. иные полномочия в рамках компетенции Совета депутатов, в свете реализации задач и решения вопросов ведения комиссии.

2. Разработанные постоянной комиссией документы подлежат обязательному рассмотрению соответствующими организациями. О результатах рассмотрения или принятых мерах последние должны сообщить постоянной комиссии не позднее, чем в месячный, либо в иной срок, установленный комиссией.

3. Полномочия комиссии реализуются путем принятия соответствующих решений

Статья 5. Порядок работы комиссии

1. Основной формой работы комиссии является очередное заседание в соответствии с планом и графиком работы, утвержденным на её заседании, или внеочередное, которые созываются председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя комиссии. По инициативе Главы района, председателя комиссии, либо согласно решению комиссии могут проводиться выездные заседания комиссии.

Заседание комиссии проводит ее председатель, либо по распоряжению председателя в случае отсутствия последнего заместитель председателя, который в таком случае наделяется всеми полномочиями председателя комиссии.

2. Председатель комиссии:

-организует работу постоянной комиссии в соответствии с планом и графиком работы;

-созывает заседания постоянной комиссии и организует подготовку необходимых материалов;

-определяет круг лиц, приглашаемых для участия в заседании комиссии;

-председательствует на заседаниях комиссии;

-представляет комиссию в отношениях с Советом депутатов;

-информирует Совет депутатов о рассмотренных на комиссии вопросах, о предложениях и заключениях комиссии, а также о мерах, принятых по реализации решений комиссии.

-дает поручения членам постоянной комиссии;

-организует работу по исполнению решений комиссии;

-информирует членов комиссии о выполнении решений комиссий;

-готовит отчет о работе постоянной комиссии;

-подписывает решения и протокол заседания комиссии;

-выполняет по поручению Совета депутатов иные функции.

3. Предложения в повестку заседания комиссии вносят: Глава района, Глава администрации района, депутаты Совета депутатов, председатель и члены комиссии.

Предложения в повестку заседания комиссии направляются в Совет депутатов председателю комиссии в письменном или устном виде с приложением документов и материалов, содержащих обоснование целесообразности рассмотрения данного вопроса на заседании комиссии.

Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии по представлению председательствующего. Предложения по повестке заседания комиссии рассматриваются в порядке поступления.

4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открыто, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии. Принятое решение направляется председателем комиссии в соответствующий орган, организацию либо должностному лицу для исполнения либо принятия мер.

Решения комиссии в случае их несоответствия законодательству могут быть отменены на сессии Совета депутатов, самой комиссией либо в ином, предусмотренном законодательством порядке.

5. В заседаниях комиссии имеют право принимать участие с правом совещательного голоса депутаты и Глава района, не входящие в состав данной комиссии, представители органов государственной власти и местного самоуправления.

Член комиссии обязан участвовать в деятельности комиссии, содействовать реализации ее решений, выполнять поручения комиссии, председателя комиссии.

Член комиссии имеет право предлагать вопросы для рассмотрения комиссией, участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о заслушивании представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций на заседании комиссии, о направлении депутатских обращений и запросов, представлять информационные сообщения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

Член комиссии, предложения которого не получили поддержки на заседании комиссии, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса на сессии Совета депутатов.

6. На заседании комиссии секретарем ведется протокол, в котором указываются название комиссии, дата и порядковый номер заседания, фамилии, имена, отчества и должности присутствующих, перечень обсуждаемых вопросов, мнения участников заседания и результаты голосования. Протокол подписывается председательствующим и секретарем, решение комиссии подписывается председательствующим.

7. Комиссия вносит предложения Главе района о привлечении к работе в комиссии специалистов и экспертов. Оплата расходов, связанных с привлечением специалистов и экспертов по предложению комиссии рассматривается Советом депутатов в пределах выделенных на эти цели средств местного бюджета.

8. Организационное, техническое, правовое и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов.

9. Отчёт председателя комиссии заслушивается на сессии Совета депутатов.

Совет депутатов может в любое время затребовать отчёт о текущей деятельности комиссии. Сроки рассмотрения такого отчёта определяются решением Совета депутатов.

Статья 6. Совместные заседания комиссий

1. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции двух и более постоянных комиссий, могут проводиться совместные заседания комиссий.

2. Совместные заседания комиссий ведет Глава района или один из председателей комиссии, избираемый членами комиссий открытым голосованием на совместном заседании, простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссий при условии правомочности её заседания.

3. На совместном заседании комиссии, секретарь избирается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссий.

4. Решение совместного заседания комиссий правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов каждой из комиссий.

5. Решения на совместном заседании комиссий принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссий и подписываются председательствующим.

6. Протокол совместного заседания комиссий подписывается председательствующим и секретарем.

