|  |  |
| --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АЛТАЙАДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ«ТУРОЧАКСКИЙ РАЙОН» | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАМУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМОАДМИНИСТРАЦИЯЗЫ«ТУРОЧАК АЙМАК» |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | **JОП** |

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Обеспечение финансовых форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на 2016 - 2018 годы»**

 В целях совершенствования механизма реализации ведомственной целевой программы муниципального образования «Турочакский район» «Обеспечение финансовых форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на 2016 - 2018 годы», утвержденной постановлением главы Администрации Турочакского района № 513 от 31 декабря 2015 г., руководствуясь Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, утвержденным постановлением главы Турочакского района № 891 от 20 декабря 2013 г.:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в ведомственную целевую программу «Обеспечение финансовых форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на 2016 - 2018 годы», утвержденную постановлением главы Администрации Турочакского района № 513 от 31.12.2015 г. следующие изменения:

 Приложение № 3 к ведомственной целевой Программе «Обеспечение финансовых форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на 2016 - 2018 годы» дополнить пунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.».

2. Утвердить приложение № 5 к Порядку и условиям оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Турочакского района, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Турочакского района согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Истоки плюс» и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Турочакский район» в сети «Интернет».

Глава Администрации муниципального

образования «Турочакский район» В.В. Сарайкин

Приложение

к постановлению главы Администрации МО «Турочакский район»

№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

**«Приложение N 5**

к Порядку и условиям оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Турочакского района, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Турочакского района

**Правила предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров**

Настоящие Правила разработаны в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, чья деятельность связана с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров (далее - центр), осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования в Турочакском районе, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - хозяйствующие субъекты).

2. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам на конкурсной основе Администрацией муниципального образования «Турочакский район» (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, на осуществление следующих мероприятий:

а) оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, наглядных материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра требованиям, необходимым для организации работы центра и в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования в Республике Алтай;

б) оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией по образовательным программам по дошкольному образованию в Республике Алтай и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании в Республике Алтай;

в) обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании в Республике Алтай;

г) выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70% от фактически произведенных затрат.

3. Субсидия предоставляется на осуществление одного или нескольких мероприятий, указанных в [пункте 2](#Par1) настоящих Правил, по выбору хозяйствующего субъекта.

4. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам:

а) прошедшим государственную регистрацию на территории Турочакского района и осуществляющим деятельность на территории Турочакского района;

б) отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

в) имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности;

г) признанным победителем конкурса в соответствии с настоящими Правилами.

5. Субсидии не предоставляются хозяйствующим субъектам:

а) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

в) в отношении которых ранее было принято решение об оказании государственной поддержки, предусмотренной настоящими Правилами, и сроки ее оказания не истекли;

г) в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении субсидии, предусмотренной настоящими Правилами, но хозяйствующим субъектом допущено нарушение условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим их целевого использования;

д) несоответствия требованиям, указанным в [пункте 4](#Par7) настоящих Правил;

е) неполного и недостоверного представления документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил.

6. За счет средств бюджета муниципального образования «Турочакский район» субсидии не могут быть возмещены следующие расходы:

приобретение канцелярских товаров;

выплата заработной платы;

оплата страховых взносов во внебюджетные фонды;

расчеты по налогам, сборам, взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7. Субсидии предоставляются в соответствии со следующими условиями:

размер субсидии не превышает 100,0 млн рублей на одного хозяйствующего субъекта;

софинансирование хозяйствующим субъектом мероприятий, указанных в [пункте 2](#Par1) настоящих Правил, в размере не менее 50 процентов от размера получаемой субсидии.

8. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам на создание центра:

а) после заключения соглашения, предусматривающего обеспечение функционирования центра не менее 3 лет со дня получения субсидии на создание центра;

б) при представлении получателем субсидии документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

в) при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности центра (лицензия).

9. Хозяйствующие субъекты, претендующие на получение субсидии, в срок, указанный в [пункте 12](#Par31) настоящих Правил, представляют в Администрацию следующие документы:

а) [заявление](#Par91) на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам;

б) расчет размера субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам;

в) справку об общей численности работников и размере их заработной платы за истекший квартал текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы 4-ФСС);

г) копии документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных в пункте 2 настоящих Правил (копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих оплату товара (работы, услуги) и (или) аренды, товарных накладных, актов приема-передачи выполненных работ (услуг), договоров аренды и т.п.);

д) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления, с отметкой о способе представления документа в налоговый орган;

 ж) справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, полученную не ранее даты со дня опубликования информации о начале приема заявлений в средствах массовой информации;

и) для действующих менее 1 (одного) года хозяйствующих субъектов бизнес-план организации деятельности центра по форме согласно приложению N 3 к настоящим Правилам;

к) для действующих более 1 (одного) года хозяйствующих субъектов план развития центра по форме согласно приложению N 4 к настоящим Правилам.

Хозяйствующие субъекты, перешедшие на упрощенную систему налогообложения, представляют копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предыдущий год.

Хозяйствующие субъекты, перешедшие на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за предыдущий год и истекший период текущего года.

Хозяйствующие субъекты несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых ими в Администрацию для получения субсидии, а также за нецелевое использование средств бюджета муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Основанием для отказа в принятии документов является:

а) отсутствие источников финансирования субсидии в текущем финансовом году.

б) имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды.

11. По системе межведомственного взаимодействия Администрация оформляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай о выдаче:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) справки налогового органа Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, которые хозяйствующий субъект вправе по собственной инициативе предоставить или не предоставлять в составе документов для участия в конкурсном отборе, полученные и представленные в Администрацию не ранее даты начала и даты окончания конкурсного отбора.

12. Прием заявлений на получение субсидии осуществляется Администрацией в течение 15 календарных дней со дня опубликования информации о начале приема заявлений на официальном сайте Администрации муниципального образования «Турочакский район» в сети Интернет.

13. Инвестиционная комиссия в течение 10 календарных дней со дня истечения срока предоставления документов:

а) осуществляет их рассмотрение;

б) проводит конкурс среди хозяйствующих субъектов, подавших заявления и претендующих на получение субсидии по основаниям, установленным пунктами 2 и 5 настоящих Правил, на предмет их соответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 4 и 8 настоящих Правил;

в) определяет победителя (победителей) конкурса;

г) принимает решение о возможности (невозможности) предоставления субсидии. В случае, если общий объем запрашиваемых средств в заявках хозяйствующих субъектов на получение субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, Комиссия принимает решение о возможности предоставления субсидии хозяйствующим субъектам, подавшим заявки ранее, и (или) производящим импортозамещающую продукцию;

д) определяет размер субсидии и направляет в Администрацию для принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии.

Решение комиссии оформляется протоколом.

14. Комиссия определяет победителя (победителей) конкурса на основании рассмотрения документов, указанных в [пункте 9](#Par5) настоящего Порядка, руководствуясь следующими критериями:

максимальное количество мест, созданных для пребывания детей, в центре;

максимальное количество новых рабочих мест, созданных хозяйствующим субъектом;

максимальное количество сохраненных рабочих мест;

востребованность дошкольных образовательных центров в муниципальном образовании (наибольшая численность детей в муниципальном образовании от 3 до 7 лет, состоящих в очереди на получение места в дошкольных образовательных учреждениях).

15. Перечисление средств субсидии на счет получателя осуществляется Администрацией на основании Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня заключения такого Соглашения.

16. В случае выявления нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления таких нарушений направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии.

В уведомлении о необходимости возврата субсидии указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в бюджет, банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

Субсидии подлежат возврату в бюджет в соответствии со сроками, определенными уведомлением о необходимости возврата субсидии. В противном случае, субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Правилам

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

на создание и (или) развитие

дошкольных образовательных

центров

В Администрацию муниципального образования «Турочакский район» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

 Прошу рассмотреть заявление на получение субсидии, связанной с

созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, на

осуществление следующих мероприятий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тыс.

рублей из республиканского бюджета Республики Алтай.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными

документами (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Фактический / юридический адрес СМСП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата государственной регистрации: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключать кредитные и

обеспечивающие договоры:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, моб. тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

 Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем Заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

 Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств,

предоставляющим субсидии, и государственными органами финансового контроля

в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение N 2

к Правилам

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

на создание и (или) развитие

дошкольных образовательных

центров

В Администрацию муниципального образования «Турочакский район» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСЧЕТ

 размера субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, связанных с

 созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров

Размер субсидии, запрашиваемой из бюджета, по всем мероприятиям составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Размер финансовых затрат субъекта малого и среднего предпринимательства

по всем мероприятиям составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

Размер субсидии i-го мероприятия = Размер финансовых затрат субъекта

малого и среднего предпринимательства i-го мероприятия х 2.

Полноту и достоверность сведений о размере понесенных финансовых затрат, указанных в настоящем расчете, гарантирую.

Руководитель организации

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Приложение N 3

к Правилам

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

на создание и (или) развитие

дошкольных образовательных

центров

Форма (структура)

Бизнес-плана организации деятельности дошкольного

образовательного центра

I. Титульный лист

1. Наименование бизнес-проекта.

2. Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).

3. Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.

4. Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Суть бизнес-проекта (не более пяти предложений).

6. Направление инвестиций.

7. Сметная стоимость бизнес-проекта.

8. Источники финансирования бизнес-проекта:

собственные средства;

заемные средства, в т.ч. кредиты, направленные на реализацию данного бизнес-проекта.

9. Сроки реализации бизнес-проекта.

II. Вводная часть

10. Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-плана.

11. План развития дошкольного образовательного центра.

12. Краткая характеристика участников бизнес-проекта.

13. Краткое описание стратегии развития дошкольного образовательного центра.

14. Основные преимущества предлагаемых услуг.

III. Аналитическая часть

15. Общая характеристика потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием направления инвестиций.

16. Значимость дошкольного образовательного центра для экономического и социального развития Республики Алтай и/или муниципального образования.

17. Сравнительная оценка конкурентоспособности услуг.

18. Бюджетная эффективность.

19. Социальная эффективность.

IV. Финансовый план

20. Объем финансирования бизнес-проекта по годам с указанием источников.

21. Финансовые результаты реализации бизнес-проекта.

22. Движение денежных средств по годам реализации бизнес-проекта.

23. Экономическая эффективность бизнес-проекта.

24. Срок окупаемости.

25. Рентабельность проекта.

26. Прогноз баланса и отчета о прибылях и убытках.

V. Оценка рисков

27. Рыночные риски.

28. Внешние риски.

29. Внутренние или ресурсные риски.

30. Страхование рисков.

VI. Приложения

В качестве приложений к бизнес-проекту могут быть представлены:

резюме владельцев и менеджеров;

аудиторские заключения;

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать бизнес-проект;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;

фотографии (на усмотрение заявителя).

Приложение N 4

к Правилам

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

на создание и (или) развитие

дошкольных образовательных

центров

ФОРМА (структура)

плана развития дошкольного образовательного центра

I. Титульный лист

1. Наименование бизнес-проекта.

2. Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).

3. Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.

4. Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Суть бизнес-проекта (не более пяти предложений).

6. Сметная стоимость бизнес-проекта.

7. Источники финансирования бизнес-проекта:

собственные средства;

заемные средства, в т.ч. кредиты, направленные на реализацию данного бизнес-проекта.

8. Сроки реализации бизнес-проекта.

II. Вводная часть

9. Краткое описание рынка дошкольного образования в муниципальном образовании.

10. Общая характеристика потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием направления инвестиций.

11. Основные преимущества предлагаемых услуг.

12. Бюджетная и социальная эффективность.

13. Оценка рисков.

III. Финансовый план

14. Объем финансирования бизнес-проекта по годам с указанием источников.

15. Финансовые результаты реализации бизнес-проекта.

16. Срок окупаемости.

17. Рентабельность проекта.

18. Прогноз баланса и отчета о прибылях и убытках.

IV. Приложения

В качестве приложений к бизнес-проекту могут быть представлены:

резюме владельцев и менеджеров;

аудиторские заключения;

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать бизнес-проект;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;

фотографии (на усмотрение заявителя).

Приложение N 5

к Правилам

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

на создание и (или) развитие

дошкольных образовательных

центров

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего

предпринимательства - получателе поддержки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) |  | (дата оказания поддержки) |
|  |  |  |
| (ИНН получателя поддержки) |  | (отчетный год) |
|  |  |  |
| (система налогообложения получателя поддержки) |  | (сумма оказанной поддержки, руб.) |
|  |  |  |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта

малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | За год (год, предшествующий оказанию поддержки) | За год (год оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |
| 3. | Среднесписочная численность работников | человек |  |  |
| 4. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | человек |  |  |
| 5. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |
| 6. | Объем налогов, в том числе по видам налогов: | тыс. руб. |  |  |
| 7. | НДС | тыс. руб. |  |  |
| 8. | Налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |
| 9. | Транспортный налог | тыс. руб. |  |  |
| 10. | Налог на прибыль (федеральный бюджет) | тыс. руб. |  |  |
| 11. | Налог на прибыль (республиканский бюджет) | тыс. руб. |  |  |
| 12. | Налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |
| 13. | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |
| 14. | Земельный налог | тыс. руб. |  |  |
| 15. | Единый сельскохозяйственный налог | тыс. руб. |  |  |
| 16. | Единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |
| 17. | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |
| 18. | Отчисления во внебюджетные фонды | тыс. руб. |  |  |
| 19. | Прочие (указать) | тыс. руб. |  |  |
| 20. | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. руб. |  |  |
| 21. | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |
| 22. | Создано новых рабочих мест | единиц |  |  |
| 23. | Количество сохраненных рабочих мест | единиц |  |  |
| 24. | Количество мест, созданных для пребывания детей, в дошкольном образовательном центре | единиц |  |  |

II. Отчет о расходовании средств субъекта малого и среднего

предпринимательства - получателя поддержки

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с соглашением

о предоставлении субсидии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Номер и дата документа (основание платежа) | Сумма к выплате, рублей | Фактически выплачено, рублей |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

ПОДТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (расшифровка подписи).».