|  |  |
| --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АЛТАЙАДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ«ТУРОЧАКСКИЙ РАЙОН» | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАМУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМОАДМИНИСТРАЦИЯЗЫ«ТУРОЧАК АЙМАК» |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | **JАКААН** |

**от 04 декабря 2015 года № 503-р**

**Об организации проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к сфере деятельности Администрации муниципального образования «Турочакский район»**

В целях реализации пункта 12 Программы по антикоррупционному просвещению на 2014-2016 года, утвержденной Правительством Российской Федерации от 14 мая 2014 года № 816-р, поручения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 19 ноября 2015 года № ПГ-376,

1. Определить Единый день проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к сфере деятельности Администрации муниципального образования «Турочакский район» - ежеквартально 10-го числа последнего месяца текущего квартала, если отчетная дата приходится на нерабочий (выходной) день, то днем проведения считается первый рабочий день, следующий за ним.

2. Утвердить Положение о порядке проведения «прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к сфере деятельности Администрации муниципального образования «Турочакский район», согласно приложению.

3. Назначить ответственным секретаря руководителя Администрации муниципального образования «Турочакский район» Ю.С. Радцева за прием заявлений от граждан по «прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к сфере деятельности Администрации муниципального образования «Турочакский район».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в еженедельном информационном издании Турочакского района «Истоки плюс» и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Турочакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.turochak-altai.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации муниципального

образования «Турочакский район» В.В. Сарайкин

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Глава Администрации муниципального образования «Турочакский район»

от 04 декабря 2015 года № 503-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения «прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к сфере деятельности Администрации муниципального образования «Турочакский район»**

1. Настоящее положение определяет порядок проведения «прямых линий» в Администрации муниципального образования «Турочакский район» (далее по тексту – Администрация района) для антикоррупционного просвещения граждан по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Администрации района.

2. Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции (далее по тексту – «прямые линии») служит дополнительным инструментом информации в Администрации района, посредством которого проводиться разъяснительная, познавательная и просветительская работа среди граждан по вопросам противодействия коррупции Республики Алтай, отнесенным к сфере деятельности Администрации района, обеспечит открытость работы в сфере противодействия коррупции.

3. Не менее чем за 10 дней до проведения «прямой линии» на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информационный баннер с анонсом о дате и времени проведения Администрацией района «прямой линии» и контактных телефонах. Кроме этого, население Республики Алтай информируется о дате и времени проведения «прямой линии» через иные средства массовой информации.

4. Организацию работы «прямой линии» в Администрации района осуществляет сотрудник, ответственный за прием заявлений от граждан по «прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к сфере деятельности Администрации муниципального образования «Турочакский район» и назначенный распоряжением главы Администрации района (далее по тексту – ответственный сотрудник).

5. Ответственному сотруднику, запрещается:

- покидать рабочее место во время работы «прямой линии»;

- давать информацию, касающуюся персональных данных сотрудников Администрации района.

6. Поступившие на телефон «прямой линии» сообщения регистрируются, как письменные сообщения граждан и заносятся в журнал, который хранится у ответственного сотрудника. Для учета в журнал заносится следующая информация:

- дата и время поступления обращения гражданина;

- фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина, его контактные данные (телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес (при необходимости);

- краткое изложение сути обращения;

- информация об ответе заявителю.

7. В случае если обращение гражданина требует детальной проработки, либо получено сообщение о факте коррупции, оно подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с обязательным направлением заявителю письменного ответа.

8. При проведении «прямой линии» ответственный сотрудник должен соблюдать следующий порядок:

- ответ на телефонный звонок начинать с информации о фамилии и должности ответственного сотрудника, принявшего телефонный звонок;

- информацию на вопрос заявителя излагать в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне;

- в конце беседы обобщить изложенную заявителю информацию. В случае необходимости уточнить, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

9. Ответственный сотрудник имеет право не отвечать на анонимные обращения граждан, а также на вопросы, содержащие нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу ответственного сотрудника, а также членам его семьи.

10. В течение 7 дней после проведения «прямой линии» ответственный сотрудник обобщает информацию о проведении «прямой линии». Обобщенная информация размещается на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».