|  |  |
| --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  «ТУРОЧАКСКИЙ РАЙОН» | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА  МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМО  АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ  «ТУРОЧАК АЙМАК» |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | **JАКААН** |

**от 11 марта 2016 года № 98-р**

**Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования**

**«Турочакский район» на 2016 - 2018 годы**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», защиты общественных и государственных интересов, прав и свобод человека от проявлений коррупции, консолидации институтов гражданского общества, организаций и физических лиц для противодействия с проявлениями коррупции, устранения предпосылок к возникновению коррупционных факторов и пресечения коррупционных действий, а также повышения правовой культуры граждан, их информированности о коррупционных правонарушениях и способах противодействия им в Администрации муниципального образования «Турочакский район»

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Турочакский район» на 2016-2018 годы согласно приложению.
2. Распоряжение главы муниципального образования «Турочакский район» от 20.05.2014г. №153-р «Об утверждении плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Турочакский район» нам 2014-2018 годы» признать утратившим силу
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Турочакский район» в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации муниципального

образования «Турочакский район» В.В. Сарайкин

Приложение

Утверждено

Распоряжением главы Администрации муниципального

образования «Турочакский район»

от 11 марта 2016г. № 98-р

**План работы по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Турочакский район»**

**на 2016-2018 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок выполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Меры по правовому и организационному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| *Подготовка нормативных правовых актов* | | | |
| 1.1. | Организация работы по разработке, принятию, а также поддержанию в актуальном состоянии правовых актов, направленных на противодействие коррупции на территории Турочакского района | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью; | В течение календарного года |
| 1.2. | Разработка и утверждение Администрацией Турочакского района, структурными подразделениями Администрации Турочакского района с правом юридического лица планов по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях. | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью;  Руководители структурных подразделений Администрации Турочакского района с правом юридического лица | 1 кв. 2016г. |
| *Мероприятия по созданию механизмов реализации и управления антикоррупционной деятельностью* | | | |
| 1.3. | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в Администрации Турочакского района, ее структурных подразделениях с правом юридического лица и подведомственных муниципальных учреждениях; разработка и утверждение их должностных регламентов; определение лиц в администрации района, ее структурных подразделениях с правом юридического лица и подведомственных муниципальных учреждениях в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, разработка и утверждение их должностных регламентов. | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью  Руководители структурных подразделений Администрации Турочакского района с правом юридического лица  Руководители муниципальных учреждений | 1-2 кв. 2016г. |
| 1.4. | Создание в Администрации Турочакского района, ее структурных подразделениях с правом юридического лица и подведомственных муниципальных учреждениях рабочей группы по реализации плана работы по противодействию коррупции. | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью  Руководители структурных подразделений Администрации Турочакского района с правом юридического лица  Руководители муниципальных учреждений | 1. кв. 2016г. |
| 1. **Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| *Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции* | | | |
| 2.1. | Изучение общественного мнения о состоянии коррупции на территории района, организация проведения прямых линий, проведение тематического анкетирования. | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью | По отдельному плану |
| 2.2. | Проведение анализа поступивших в Администрацию Турочакского района обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений. | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью | Ежеквартально |
| 2.3. | Обобщение результатов проверок, проведённых в Администрации Турочакского района и ее структурных подразделениях с правом юридического лица (о применении антикоррупционных механизмов в системе кадровой работы, об антикоррупционных мерах, принимаемых в сфере использования муниципального имущества и в сфере реализации бюджетной политики). | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью | Ежеквартально |
| *Организация антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов* | | | |
| 2.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Турочакского района в соответствии с установленным порядком. | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью | В течение календарного года |
| 2.5. | Размещение Администрацией Турочакского района, ее структурными подразделениями с правом юридического лица проектов нормативных правовых актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью  Руководители структурных подразделений Администрации Турочакского района с правом юридического лица | В течение календарного года |
| **III Меры по обеспечению противодействия коррупции в кадровой работе** | | | |
| *Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы* | | | |
| 3.1. | Организация проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании, сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений, представляемых гражданами при приёме на муниципальную службу, в качестве руководителя муниципального учреждения.. | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью  Руководители структурных подразделений Администрации Турочакского района с правом юридического лица в отношении муниципальных служащих – работников этих структурных подразделений | В течение календарного года |
| 3.2. | Проверка достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений, представляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений. | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью  Руководители структурных подразделений Администрации Турочакского района с правом юридического лица в отношении муниципальных служащих – работников этих структурных подразделений | В течение календарного года |
| 3.3 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, государственными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью  Руководители структурных подразделений Администрации Турочакского района с правом юридического лица в отношении муниципальных служащих – работников этих структурных подразделений | В течение календарного года |
| 3.4. | Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности. | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью  Руководители структурных подразделений Администрации Турочакского района с правом юридического лица в отношении муниципальных служащих – работников этих структурных подразделений | В течение календарного года |
| 3.5. | Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям. | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью | Систематически |
| 3.6. | Организация и проведение для муниципальных служащих обучающих семинаров по вопросам противодействия коррупции. | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью  Руководители структурных подразделений Администрации Турочакского района с правом юридического лица в отношении муниципальных служащих – работников этих структурных подразделений | В течение календарного года |
| *Обеспечение открытости и гласности деятельности Администрации Турочакского района,*  *структурных подразделений администрации с правом юридического лица.* | | | |
| 3.7. | Размещение в средствах массовой информации и на сайте Администрации Турочакского района сведений о решениях кадровых вопросов в органах местного самоуправления по замещению должностей муниципальной службы. | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью  Руководители структурных подразделений Администрации Турочакского района с правом юридического лица в отношении муниципальных служащих – работников этих структурных подразделений | В течение календарного года |
| 3.8. | Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Турочакский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью | Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 3.9. | Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих муниципального образования «Турочакский район», а также руководителей муниципальных учреждений на официальных сайтах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью  Руководители структурных подразделений Администрации Турочакского района с правом юридического лица в отношении муниципальных служащих – работников этих структурных подразделений | Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
|  | **IV Антикоррупционные меры в сфере управления муниципальной собственностью** | | |
| *Контроль за распоряжением муниципальной собственностью* | | | |
| 4.1. | Контроль за исполнением предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций по вопросам проведения торгов на право заключения договоров аренды объектов муниципального имущества, жилья, земельных участков – предоставление их в собственность. | Заместитель главы администрации курирующий вопросы земельных отношений.  Заместитель главы администрации по экономике, финансам и имущественным отношениям; | В течение календарного года |
| 4.2. | Организация и проведение ведомственных проверок использования муниципального имущества переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. | Заместитель главы администрации курирующий вопросы земельных отношений.  Заместитель главы администрации по экономике, финансам и имущественным отношениям; | По отдельному  плану |
| 4.3. | Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности. | Заместитель главы администрации курирующий вопросы земельных отношений (в отношении подведомственных администрации района учреждений).  Заместитель главы администрации по экономике, финансам и имущественным отношениям (в отношении подведомственных администрации района учреждений).  Финансовый отдел Администрации Турочакского района муниципального образования «Турочакский район» | По отдельному плану |
| 4.4. | Анализ результатов продаж и приватизации объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства. | Финансовый отдел Администрации Турочакского района муниципального образования «Турочакский район» | По отдельному  плану |
| 4.5. | Организация и проведение ведомственных проверок за выполнением муниципальных контрактов на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов неполного выполнения работ, использования менее качественных и дешёвых товаров | Финансовый отдел Администрации Турочакского района муниципального образования «Турочакский район» | По отдельному плану |
| 4.6. | Проведение профилактической работы с руководителями муниципальных образовательных учреждений направленной на противодействие коррупционным проявлениям. | Заместитель главы администрации по социальным вопросам | В течение календарного года |