**ПРОЕКТ**

**Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования**

**«Турочакский район» на 2016 - 2018 годы**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», защиты общественных и государственных интересов, прав и свобод человека от проявлений коррупции, консолидации институтов гражданского общества, организаций и физических лиц для противодействия с проявлениями коррупции, устранения предпосылок к возникновению коррупционных факторов и пресечения коррупционных действий, а также повышения правовой культуры граждан, их информированности о коррупционных правонарушениях и способах противодействия им в Администрации муниципального образования «Турочакский район»

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Турочакский район» на 2016-2018 годы согласно приложению.
2. Распоряжение главы муниципального образования «Турочакский район» от 20.05.2014г. №153-р «Об утверждении плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Турочакский район» нам 2014-2018 годы» признать утратившим силу
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Турочакский район» в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации муниципального

образования «Турочакский район» В.В. Сарайкин

Приложение

Утверждено

Распоряжением главы Администрации муниципального

образования «Турочакский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. №\_\_\_\_\_\_-р

**План работы по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Турочакский район»**

**на 2016-2018 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок выполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Меры по правовому и организационному обеспечению противодействия коррупции**
 |
| *Подготовка нормативных правовых актов* |
| 1.1. | Организация работы по разработке, принятию, а также поддержанию в актуальном состоянии правовых актов, направленных на противодействие коррупции на территории Турочакского района | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью; | В течение календарного года |
| 1.2. | Разработка и утверждение Администрацией Турочакского района, структурными подразделениями Администрации Турочакского района с правом юридического лица планов по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях. | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью;Руководители структурных подразделений Администрации Турочакского района с правом юридического лица | 1 кв. 2016г. |
|  *Мероприятия по созданию механизмов реализации и управления антикоррупционной деятельностью* |
| 1.3. | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в Администрации Турочакского района, ее структурных подразделениях с правом юридического лица и подведомственных муниципальных учреждениях; разработка и утверждение их должностных регламентов; определение лиц в администрации района, ее структурных подразделениях с правом юридического лица и подведомственных муниципальных учреждениях в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, разработка и утверждение их должностных регламентов. | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностьюРуководители структурных подразделений Администрации Турочакского района с правом юридического лицаРуководители муниципальных учреждений | 1-2 кв. 2016г. |
| 1.4. | Создание в Администрации Турочакского района, ее структурных подразделениях с правом юридического лица и подведомственных муниципальных учреждениях рабочей группы по реализации плана работы по противодействию коррупции. | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностьюРуководители структурных подразделений Администрации Турочакского района с правом юридического лицаРуководители муниципальных учреждений | 1. кв. 2016г.
 |
| 1. **Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции**
 |
| *Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции* |
| 2.1. | Изучение общественного мнения о состоянии коррупции на территории района, организация проведения прямых линий, проведение тематического анкетирования. | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью | По отдельному плану |
| 2.2. | Проведение анализа поступивших в Администрацию Турочакского района обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений. | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью | Ежеквартально |
| 2.3. | Обобщение результатов проверок, проведённых в Администрации Турочакского района и ее структурных подразделениях с правом юридического лица (о применении антикоррупционных механизмов в системе кадровой работы, об антикоррупционных мерах, принимаемых в сфере использования муниципального имущества и в сфере реализации бюджетной политики). | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью | Ежеквартально |
|  *Организация антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов* |
| 2.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Турочакского района в соответствии с установленным порядком. | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью | В течение календарного года |
| 2.5. | Размещение Администрацией Турочакского района, ее структурными подразделениями с правом юридического лица проектов нормативных правовых актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностьюРуководители структурных подразделений Администрации Турочакского района с правом юридического лица | В течение календарного года |
| **III Меры по обеспечению противодействия коррупции в кадровой работе**  |
| *Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы* |
| 3.1. | Организация проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании, сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений, представляемых гражданами при приёме на муниципальную службу, в качестве руководителя муниципального учреждения.. | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностьюРуководители структурных подразделений Администрации Турочакского района с правом юридического лица в отношении муниципальных служащих – работников этих структурных подразделений | В течение календарного года |
| 3.2. | Проверка достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений, представляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений. | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью Руководители структурных подразделений Администрации Турочакского района с правом юридического лица в отношении муниципальных служащих – работников этих структурных подразделений | В течение календарного года |
| 3.3 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, государственными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью Руководители структурных подразделений Администрации Турочакского района с правом юридического лица в отношении муниципальных служащих – работников этих структурных подразделений | В течение календарного года |
| 3.4. | Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности. | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью Руководители структурных подразделений Администрации Турочакского района с правом юридического лица в отношении муниципальных служащих – работников этих структурных подразделений | В течение календарного года |
| 3.5. | Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям. | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью  | Систематически |
| 3.6. | Организация и проведение для муниципальных служащих обучающих семинаров по вопросам противодействия коррупции. | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью Руководители структурных подразделений Администрации Турочакского района с правом юридического лица в отношении муниципальных служащих – работников этих структурных подразделений | В течение календарного года |
| *Обеспечение открытости и гласности деятельности Администрации Турочакского района,**структурных подразделений администрации с правом юридического лица.* |
| 3.7. | Размещение в средствах массовой информации и на сайте Администрации Турочакского района сведений о решениях кадровых вопросов в органах местного самоуправления по замещению должностей муниципальной службы. | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью Руководители структурных подразделений Администрации Турочакского района с правом юридического лица в отношении муниципальных служащих – работников этих структурных подразделений | В течение календарного года |
| 3.8. | Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Турочакский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью  | Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 3.9. | Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих муниципального образования «Турочакский район», а также руководителей муниципальных учреждений на официальных сайтах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» | Управление организационной работы, документационного обеспечения и связям с общественностью Руководители структурных подразделений Администрации Турочакского района с правом юридического лица в отношении муниципальных служащих – работников этих структурных подразделений | Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
|  | **IV Антикоррупционные меры в сфере управления муниципальной собственностью** |
| *Контроль за распоряжением муниципальной собственностью* |
| 4.1. | Контроль за исполнением предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций по вопросам проведения торгов на право заключения договоров аренды объектов муниципального имущества, жилья, земельных участков – предоставление их в собственность. | Заместитель главы администрации курирующий вопросы земельных отношений. Заместитель главы администрации по экономике, финансам и имущественным отношениям; | В течение календарного года |
| 4.2. | Организация и проведение ведомственных проверок использования муниципального имущества переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. | Заместитель главы администрации курирующий вопросы земельных отношений. Заместитель главы администрации по экономике, финансам и имущественным отношениям; | По отдельномуплану |
| 4.3. | Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.  | Заместитель главы администрации курирующий вопросы земельных отношений (в отношении подведомственных администрации района учреждений).Заместитель главы администрации по экономике, финансам и имущественным отношениям (в отношении подведомственных администрации района учреждений).Финансовый отдел Администрации Турочакского района муниципального образования «Турочакский район» | По отдельному плану |
| 4.4. | Анализ результатов продаж и приватизации объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства. | Финансовый отдел Администрации Турочакского района муниципального образования «Турочакский район» | По отдельномуплану |
| 4.5. | Организация и проведение ведомственных проверок за выполнением муниципальных контрактов на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов неполного выполнения работ, использования менее качественных и дешёвых товаров | Финансовый отдел Администрации Турочакского района муниципального образования «Турочакский район» | По отдельному плану |
| 4.6. | Проведение профилактической работы с руководителями муниципальных образовательных учреждений направленной на противодействие коррупционным проявлениям.  | Заместитель главы администрации по социальным вопросам  | В течение календарного года |