|  |  |
| --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  «ТУРОЧАКСКИЙ РАЙОН» | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА  МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМО  АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ  «ТУРОЧАК АЙМАК» |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | **JОП** |

от 28 сентября 2015 года № 258

|  |
| --- |
| **Об утверждении**[**Положения об исчислении стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Турочакский район», ее структурных органов и включения в него иных периодов работы в организациях**](http://gov.spb.ru/law?d&nd=891832187&prevDoc=891832187&mark=00000000000000000000000000000000000000000000000002P2FHPT#I0) |

В соответствии со статьей 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007г. 25-ФЗ, статьей 8 Закона Республики Алтай от 18 апреля 2008 г. N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай", порядком и условиями оплаты труда муниципальных служащих

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Положение об исчислении стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Турочакский район», ее структурных органов](http://gov.spb.ru/law?d&nd=891832187&prevDoc=891832187&mark=00000000000000000000000000000000000000000000000002P2FHPT#I0) и включения в него иных периодов работы в организациях, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в еженедельном информационном издании «Отражение Турочакского района» и размещению на сайте Администрации муниципального образования «Турочакский район» www.turochak-altai.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления по организационной работе, документационного обеспечения и связям с общественностью (Рябченко Э.В.).

Глава Администрации муниципального

образования «Турочакский район» В.В. Сарайкин

Приложение

к постановлению главы Администрации муниципального

образования «Турочакский район» от 28.09.2015г. №258

[**Положение об исчислении стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Турочакский район», ее структурных органов и включении в него иных периодов работы в организациях.**](http://gov.spb.ru/law?d&nd=891832187&prevDoc=891832187&mark=00000000000000000000000000000000000000000000000002P2FHPT#I0)

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение устанавливает порядок исчисления стажа муниципальной службы муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Турочакский район», ее структурных органов и включения в него иных периодов работы в организациях.

1. **Исчисление стажа муниципальной службы**

2.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды трудовой деятельности:

1) на должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

4) на должностях в органах государственной власти и в органах местного самоуправления других субъектов Российской Федерации;

5) время обучения лиц, замещающих государственные, муниципальные должности, а также должности государственной, муниципальной службы в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров с отрывом от работы по направлению соответствующего органа государственной власти и органа местного самоуправления;

6) время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период прохождения муниципальной службы;

2.2. В соответствии с разделом 4 настоящего Положения в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются иные периоды работы в других организациях опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

2.3. Стаж муниципальной службы, исчисляемый в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего раздела, применяется для:

1) установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);

2) определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

3) определения соответствия стажа и опыта работы по специальности квалификационным требованиям;

4) определения размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу.

1. **Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет муниципальному служащему.**

3.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из месячного должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок.

При временном выполнении обязанностей отсутствующего работника надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.2. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на ее назначение. В случае, если у муниципального служащего наступило право на назначение надбавки в период исполнения обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других случаях, когда за работником сохраняется средний заработок, указанная надбавка ему устанавливается с момента наступления этого права и производиться соответствующий перерасчет среднего заработка.

Надбавка за выслугу лет в случае зачета в стаж работы иных периодов трудовой деятельности выплачивается со дня вынесения соответствующего распоряжения главы Администрации муниципального образования «Турочакский район».

3.3. Выплата надбавки за выслугу лет муниципальным служащим производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, в размерах установленных положениями о порядке и условиях оплаты труда муниципальных служащих.

3.4. Назначение надбавки за выслугу лет устанавливается распоряжением главы Администрации муниципального образования «Турочакский район», принимаемым на основании протокола заседания комиссии.

3.5. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

3.6. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

1. **Порядок установления стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет.**
   1. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, суммируются все включаемые в него периоды работы.

Стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, исчисляется кадровой службой и устанавливается распоряжением главы Администрации муниципального образования «Турочакский район».

4.2. Рассмотрение вопросов о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы, а также рассмотрение вопросов, связанных с исчислением стажа работы муниципальным служащим, не урегулированных правовыми актами или требующих дополнительного разъяснения, осуществляется комиссией по исчислению стажа муниципальной службы, создаваемой на основании распоряжения главы Администрации муниципального образования «Турочакский район».

4.3. В стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет засчитываются иные периоды трудовой деятельности - периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности. Периоды работы в указанных должностях подлежат рассмотрению комиссией по исчислению стажа муниципальной службы, и в совокупности не должны превышать пяти лет.

Периоды работы в указанных должностях засчитываются на основании распоряжения главы Администрации муниципального образования «Турочакский район».

4.4. Основным документом для определения стажа муниципальной службы, является трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или стажа.

Подтверждение стажа работы, дающего право на получение процентной надбавки, свидетельскими показаниями не допускается.

**5. Порядок работы комиссии по исчислению стажа муниципальной службы**

5.1. Положение о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы утверждается распоряжением главы Администрации муниципального образования «Турочакский район».

5.2. Для рассмотрения комиссией по исчислению стажа муниципальной службы вопроса о включении (зачете) периодов трудовой деятельности на имя председателя комиссии по исчислению стажа муниципальной службы направляются следующие документы:

- заявление о включении (зачете) в стаж периодов трудовой деятельности по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

- перечень периодов трудовой деятельности для включения (зачета) в стаж по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

- копия должностной инструкции по замещаемой должности (для муниципальных служащих структурных органов с правом юридического лица);

- заверенная копия трудовой книжки (для муниципальных служащих структурных органов с правом юридического лица)

- копии других документов, подтверждающих периоды работы, подлежащие включению в стаж муниципальной службы (вместе с оригиналами либо заверенные надлежащим образом).

Подлинники документов, представленных работником, после их рассмотрения возвращаются владельцу

При этом в заявлении указываются периоды трудовой деятельности, опыт и знания для осуществления которой необходимы при выполнении должностных обязанностей по замещаемой должности, и (или) отражающей отраслевую специфику и соответствующий квалификационный уровень по специальности в соответствии с замещаемой должностью.

5.3. В случае поступления на рассмотрение комиссии по исчислению стажа муниципальной службы неполного комплекта документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения, а также в случае неправильного оформления представленных документов, они возвращаются заявителю для доработки.

После исправления недостатков документы повторно направляются в комиссию по исчислению стажа муниципальной службы для рассмотрения.

5.4. Вопрос о включении (зачете) в стаж периодов трудовой деятельности муниципального служащего рассматривается комиссией по исчислению стажа муниципальной службы в срок, не превышающий 1 календарного месяца со дня поступления документов.

5.5. По итогам рассмотрения поступивших документов комиссия по исчислению стажа муниципальной службы принимает одно из следующих решений:

- о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов трудовой деятельности;

- об отказе включения (зачета) в стаж муниципальной службы периодов трудовой деятельности.

5.6. Основанием для принятия решения об отказе включения (зачета) в стаж муниципальной службы периодов трудовой деятельности является вывод комиссии по исчислению стажа муниципальной службы о том, что:

- опыт и знания, необходимые для осуществления трудовой деятельности в организациях, не являются необходимыми при выполнении должностных обязанностей по замещаемой должности;

- ранее осуществляемая трудовая деятельность не отражает отраслевую специфику и соответствующий квалификационный уровень по специальности в соответствии с замещаемой должностью.

Приложение №1

к Положению об исчислении стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Турочакский район» и ее структурных органов

**Заявление**

**о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов трудовой деятельности в организациях**

Прошу включить (зачесть) в стаж муниципальной службы

|  |
| --- |
| (Ф.И.О. муниципального служащего) |
| (наименование замещаемой должности ), |
| поступившего на муниципальную службу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата поступления)  (общий стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),  (лет, месяцев, дней на дату подачи заявления)  замещающего указанную должность с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  следующие периоды трудовой деятельности в организациях:  1)   |  | | --- | | (дата начала и окончания трудовой деятельности, продолжительность стажа ) |  |  | | --- | | 2) | | (дата начала и окончания трудовой деятельности, продолжительность стажа ) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение №2

к Положению об исчислении стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Турочакский район» и ее структурных органов

**Перечень периодов трудовой деятельности в организациях**

**для включения (зачета) в стаж муниципальной службы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О., образование,  год рождения, | Должность,  дата замещения должности муниципальной службы в администрации района (структурном органе) | Общий стаж муниципальной  службы в администрации района (структурном органе)  на дату  подачи заявления | Перечень периодов трудовой деятельности в организациях  для включения (зачета) в стаж муниципальной службы | | | Продолжительность  стажа |
| Место работы | Должность, отдел | Период работы |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

Председатель комиссии по исчислению

стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии по исчислению

стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3

к Положению об исчислении стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Турочакский район» и ее структурных органов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Решение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г.**  **о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов трудовой деятельности в организациях**   |  | | --- | |  | | (Ф.И.О.) | | (наименование должности) | | (место работы)  включить (зачесть) с | | (дата заседания комиссии по исчислению стажа муниципальной службы)  в стаж муниципальной службы | |  | |  | | (продолжительность включенного (зачтенного) периода трудовой деятельности) | |

|  |
| --- |
|  |

Председатель комиссии по исчислению

стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии по исчислению

стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №4

к Положению об исчислении стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Турочакский район» и ее структурных органов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Решение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г.**  **об отказе включения (зачета) в стаж муниципальной службы периодов трудовой деятельности в организациях**   |  | | --- | |  | | (Ф.И.О.) | | (наименование должности) | | (место работы) | | (дата заседания комиссии по исчислению стажа муниципальной службы)  отказать во включении (зачете) в стаж муниципальной службы следующих периодов трудовой деятельности в организациях: | |  | |  | | (периоды трудовой деятельности; основания принятия решения об отказе) | |

о

|  |
| --- |
|  |

Председатель комиссии по исчислению

стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии по исчислению

стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)