|  |  |
| --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АЛТАЙАДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ«ТУРОЧАКСКИЙ РАЙОН» | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАМУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМОАДМИНИСТРАЦИЯЗЫ«ТУРОЧАК АЙМАК» |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | **JОП** |

от 27 июля 2015 года № 143

**О создании муниципального казенного
учреждения муниципального образования «Турочакский район»
«Дорожно-хозяйственное управление»**

В целях повышения эффективности решения вопросов местного значения муниципального района, оптимизации структуры и штатной численности отраслевых (функциональных) органов Администрации Турочакского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение муниципального образования «Турочакский район» «Дорожно-хозяйственное управление»;

2. Утвердить устав муниципального казенного учреждения муниципального образования «Турочакский район» «Дорожно-хозяйственное управление» согласно приложению.

3. Назначить директором муниципального казенного учреждения муниципального образования «Турочакский район» «Дорожно-хозяйственное управление» Синкина Юрия Анатольевича с 03 августа 2015г. по 03 августа 2016г.;

4. Директору обеспечить государственную регистрацию учреждения в качестве юридического лица.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Турочакский район» в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.П. Харавлева.

Глава Администрации муниципального

образования «Турочакский район» В.В. Сарайкин

Приложение

к постановлению главы Администрации

муниципального образования

«Турочакский район»
27 июля 2015 года № 143

**Устав**

**муниципального казенного учреждения муниципального образования**

**«Турочакский район»**

**«Дорожно-хозяйственное управление»**

С. Турочак

2015

**1. Общие положения**

1.1. Наименование муниципального казенного учреждения:

Полное: муниципальное казенное учреждение муниципального образования «Турочакский район» «Дорожно-хозяйственное управление».

Сокращенное: МКУ «ДХУ».

1.2. Место нахождения муниципального казенного учреждения муниципального образования «Турочакский район» «Дорожно-хозяйственное управление» (далее - Учреждение): 659140, Россия, Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул.Советская, д. 183а.

Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес: 659140, Россия, Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул.Советская, д. 183а.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Турочакский район».

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Турочакский район» (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета для учета операций со средствами бюджета, печать с обозначением своего наименования, штампы и другие реквизиты.

1.6. Учреждение вправе заключать от своего имени муниципальные контракты (договоры), приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам только [бюджетными ассигнованиями](http://pandia.ru/text/category/byudzhetnie_assignovaniya/) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Турочакский район» на основании бюджетной сметы.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

постановления главы Администрации муниципального образования «Турочакский район» о создании Учреждения;

решения о назначении директора Учреждения;

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);

сметы Учреждения.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

**2. Основная цель Учреждения**

 Основной целью деятельности Учреждения является реализация полномочий Администрации муниципального образования «Турочакский район» предусмотренных действующим законодательством, в том числе в сфере содержания автомобильных дорог и благоустройства территории муниципального района.

**3. Виды** **деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством:

 3.1.2. участие в осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального района в том числе и в границах населенных пунктов поселений района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173599/?dst=100179) Российской Федерации;

 3.1.3. организация транспортного обслуживания населения в границах поселений района и между поселениями в границах муниципального района;

 3.1.4. организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов до 01.01.2016г.;

3.1.5. с 01.01.2016г. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

3.1.6. до 01.01.2016г. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 3.1.7. организация деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов:

муниципального жилищного фонда;

инфраструктуры и благоустройства;

муниципальных автомобильных дорог, искусственных дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог в границах муниципального района в том числе и в границах населенных пунктов поселений района в соответствии с установленными правилами, техническими нормами и иными нормативными документами, за исключением автомобильных дорог общего пользования, искусственных дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог в границах муниципального района федерального и регионального значения;

3.1.8. обеспечение своевременной и качественной подготовки жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры муниципального района к эксплуатации в осенне-зимний период;

3.1.9. рассмотрение жалоб и предложений жителей муниципального района в сфере поставленных перед Учреждением задач, в том числе в сфере ЖКХ и благоустройства муниципального района;

3.1.10. реализация мероприятий по обеспечению малоимущих граждан, проживающих в муниципальном районе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством и муниципальными правовыми актами;

3.1.11. проведение внеплановой проверки деятельности управляющих организаций в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

3.1.12. осуществление функций наймодателя жилого помещения по договору найма в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

3.1.13. заключение договоров социального найма и договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.1.14. участие в организации разработки и реализации муниципальных целевых программ, участие в реализации республиканских и федеральных целевых программ;

3.1.15. участие в проведении технической инвентаризации и технической паспортизации объектов муниципальной собственности, выявление бесхозяйных объектов на территории муниципального района;

3.1.16. выдача предписаний юридическим и физическим лицам, обязательных для исполнения, для устранения нарушений по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

3.1.17. осуществляет исполнение функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, [выполнение работ](http://pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/), оказание услуг для муниципальных нужд по всему комплексу работ, услуг, товаров, связанных с выполнением указанных видов деятельности, в том числе связанных с жилищно-коммунальным обслуживанием, ремонтом, капитальным ремонтом, дорожным хозяйством, а также осуществляет контроль объемов, качества и сроков выполнения работ подрядными организациями всех форм собственности;

3.1.18. заключает и оплачивает муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры от имени муниципального образования «Турочакский район» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

 **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1.  выносить на рассмотрение Учредителя вопросы, входящие в компетенцию Учреждения;

4.1.2.  запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Турочакский район», муниципальных предприятий, учреждений и иных организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности Учреждения;

4.1.3.  привлекать к работе Учреждения на договорной основе специалистов иных организаций;

3.1.4.  в установленном порядке заключать муниципальные контракты, договоры в пределах своей компетенции, в целях решения поставленных задач, а также принимать непосредственное участие в их реализации;

4.1.5.  вести приносящую доход деятельность, не противоречащую целям деятельности Учреждения. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения, поступают в бюджет района;

4.1.6.  получать добровольные пожертвования и целевые [взносы](http://www.pandia.ru/text/category/vznos/) от юридических и физических лиц;

4.2. Учреждение обязано своевременно и качественно выполнять поставленные задачи, в том числе:

4.2.1. своевременно проводить расчеты, возникающие в процессе исполнения бюджетной сметы в пределах санкционированных расходов с юридическими и физическими лицами;

4.2.2. вести учет доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности;

4.2.3. своевременно предоставлять необходимую месячную, квартальную, годовую бухгалтерскую, бюджетную отчетность в соответствии с действующим законодательством, а также по требованию и запросам органов местного самоуправления, органа, осуществляющего составление и организацию исполнения районного бюджета;

4.2.4. систематизировать и обобщать статистические материалы и другие данные по финансово-хозяйственной деятельности;

4.2.5. создавать безопасные условия труда, способствующие качественному выполнению работниками своих обязанностей.

4.2.6. своевременно начислять и выплачивать работникам Учреждения, в том числе и руководителю заработной платы, отпускных,  выходных пособий, иных выплат в соответствии с действующим законодательством и решениями Учредителя;

4.2.7. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.2.8. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

4.2.9. хранить предусмотренные законодательством документы;

4.2.10. обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;

4.2.11. обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

**5.  Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления:

5.2. Учреждение возглавляет директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения и организует её работу. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.3. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются настоящим уставом, трудовым законодательством, а также трудовым договором.

Срок действия трудового договора с директором составляет 1 год.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

5.4.2. распределяет обязанности между работниками Учреждения;

5.4.3. назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает трудовые договоры с ними, утверждает должностные инструкции;

5.4.4. без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы, совершает сделки, утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения, подписывает смету Учреждения, бюджетную, статистическую и бухгалтерскую отчетность Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.4.5. выдает доверенности;

5.4.6. издает приказы и распоряжения, утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

5.4.7. распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

5.4.8. несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем и работниками Учреждения.

5.4.9. осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.5.  К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

5.5.1.  утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в него;

5.5.2. определение приоритетных направлений деятельности; формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности в случае принятия решения о доведении муниципального задания МКУ

5.5.3. реорганизация и ликвидация Учреждения;

5.5.4. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения; применение к директору меры поощрения и дисциплинарной ответственности; проведение аттестации директора

5.5.5. утверждение сметы Учреждения;

5.5.6. согласование штатного расписания;

5.5.7. осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

5.5.8. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

5.5.9. ведение и хранение трудовой книжки директора Учреждения;

5.5.10. решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Учреждения.

**6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства Республики Алтай.

6.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

·  использовать имущество, закрепленное за ним, по целевому назначению;

·  обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения его технического состояния (за исключением, нормального износа в соответствии с нормативами) и осуществлять его текущий ремонт.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и может распоряжаться только с согласия собственника закрепленным за ним движимым и недвижимым имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

 6.5. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета района;

средства бюджета района, предусмотренные решением Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район» на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии с законодательством;

доходы Учреждения от его приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых оно создано;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.8. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.12. Распоряжение имуществом Учреждения в случае его ликвидации осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

6.13. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются Учредителю в порядке, установленном законодательством.