

Утверждено
Решением Совета депутатов
муниципального образования
«Турочакский район»
решений
от «08» сентября 2016 г. № 29-2



**Положение
о Финансовом отделе Администрации Турочакского района
муниципального образования «Турочакский район»**

I. Общие положения

1. Финансовый отдел Администрации Турочакского района муниципального образования «Турочакский район» (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Турочакский район» (далее – Администрации района).

Отдел обладает правом юридического лица, имеет печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Место нахождения – 649140, Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул. Советская, 77.

Полное наименование: Финансовый отдел Администрации Турочакского района муниципального образования «Турочакский район». Сокращенное наименование: Финансовый отдел Турочакского района.

Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Турочакский район». Имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, закреплено за Отделом на праве оперативного управления.

Отдел образуется главой Администрации муниципального образования «Турочакский район» на основании утвержденной Советом депутатов муниципального образования «Турочакский район» структуры органов муниципального образования и в своей деятельности подчиняется главе Администрации Турочакского района.

2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с налоговыми органами, органами федерального казначейства, исполнительными органами местного самоуправления в муниципальном образовании «Турочакский район», иными органами власти и организациями в установленной сфере деятельности Отдела.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай, указами Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Алтай, приказами Министерства финансов Российской Федерации, приказами Министерства финансов Республики Алтай, распоряжениями и постановлениями главы Администрации Турочакского района, Решениями Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район», а также настоящим Положением.

II. Задачи Отдела

4. Основными задачами Отдела являются:

- участие в разработке и реализации единой государственной бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании «Турочакский район»;
- составление проекта бюджета муниципального образования «Турочакский район» и организация его исполнения;
- казначейское исполнение бюджета;
- составление консолидированной бюджетной отчетности;
- координация деятельности сельских администраций в области финансов и осуществление контроля за соблюдением финансовой дисциплины организациями и учреждениями, финансируемыми из местного бюджета;
- экономическое обоснование планирования доходов и расходов местного бюджета, проведение мероприятий по обеспечению своевременного и полного поступления в бюджет доходов;
- концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития района, целевое финансирование потребностей муниципального образования «Турочакский район»;
- обеспечение деятельности Отдела;
- повышение качества и доступности финансовой информации.

III. Функции Отдела

5. Отдел выполняет следующие функции:

а) разрабатывает и утверждает:

- порядок организации исполнения бюджета муниципального образования «Турочакский район» по расходам;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Турочакский район»;
- порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета муниципального образования «Турочакский район», включая изменения в них;
- порядок и случаи доведения предельных объемов финансирования до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета муниципального образования «Турочакский район»;
- порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Турочакский район» и передачи Министерству финансов Республики Алтай информации из муниципальной долговой книги;
- порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Турочакский район» в текущем финансовом году;
- порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Алтай;
- порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального образования «Турочакский район»;
- порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;
- порядок взыскания межбюджетных субсидий, подлежащих перечислению из местных бюджетов в бюджет муниципального образования «Турочакский район»;
- нормативные правовые акты муниципального образования «Турочакский район» по другим вопросам в установленной сфере деятельности Отдела;
- дополнительные формы отчетности по исполнению бюджета муниципального образования «Турочакский район» и местных бюджетов;
- методические рекомендации по планированию и исполнению бюджета муниципального образования «Турочакский район»;

- методические рекомендации по организации бюджетного процесса в муниципальном образовании «Турочакский район»;
- б) проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля;
- в) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Турочакский район»;
- г) вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;
- д) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;
- е) осуществляет разработку и представление в Совет депутатов проектов нормативных правовых актов Республики Алтай по вопросам:
 - основных направлений бюджетной политики;
 - бюджета муниципального образования «Турочакский район» на очередной финансовый год и плановый период;
 - порядка исполнения бюджета муниципального образования «Турочакский район» в очередном финансовом году;
 - порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Турочакский район»;
 - внутреннего муниципального финансового контроля;
- ж) осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Турочакский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- з) осуществляет предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Турочакский район»;
- и) осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Турочакский район»;
- к) осуществляет представление в Совет депутатов муниципального образования «Турочакский район» отчетов об исполнении бюджета муниципального образования «Турочакский район»;
- л) осуществляет полномочия главного администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Турочакский район»;
- м) осуществляет ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов, администраторов доходов бюджета муниципального образования «Турочакский район»;
- н) осуществляет мероприятия по обеспечению полного поступления доходов в бюджет района, ведет работу по увеличению налоговых и неналоговых поступлений в бюджет;
- о) ведет муниципальную долговую книгу, предоставляет сведения по ней в Министерство финансов Республики Алтай;
- п) осуществляет ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Турочакский район»;
- р) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих муниципальной службы Республики Алтай - работников Отдела;
- с) обеспечивает включение информации и документов в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

т) осуществляет учет основных и обеспеченных обязательств, а также взыскание (возврат) задолженности от юридических лиц и муниципальных образований в муниципальном образовании «Турочакский район» по бюджетным кредитам, предоставленным из бюджета муниципального образования «Турочакский район»;

у) обеспечивает казначейское исполнение бюджета муниципального образования «Турочакский район»;

ф) организывает работу по составлению проекта бюджета района, устанавливает размер дотаций, субвенций и фонд финансовой поддержки бюджетов поселений, составляет консолидированный отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Турочакский район»;

х) проводит документальные проверки поступления, сохранности и правильности расходования целевых средств бюджета муниципального образования «Турочакский район»;

ц) проводит внутренний финансовый контроль деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений и организаций, осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств, дает обязательные для исполнения указания по устранению выявленных нарушений;

ч) ограничивает, а в необходимых случаях приостанавливает финансирование из районного бюджета учреждений, организаций и сельских администраций при выявлении фактов нецелевого использования бюджетных средств или фактах нарушения финансовой дисциплины;

ш) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, либо возложенные Администрацией района.

IV. Права Отдела

6. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Отдел имеет право:

а) получать от иных финансовых органов, а также от иных органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Турочакский район» сведения, необходимые для:

- составления проекта Решения о бюджете муниципального образования «Турочакский район» на соответствующий финансовый год и плановый период;

- составления отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Турочакский район»;

- составления отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Турочакский район» и анализа консолидированного бюджета муниципального образования «Турочакский район»;

б) проводить внутренний финансовый контроль финансовой деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений района;

в) при выявлении фактов нарушения бюджетного законодательства и (или) получении уведомления о применении бюджетных мер принуждения применять меры в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) пользоваться иными правами, предусмотренными федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

V. Организационная деятельность Отдела

7. Отдел возглавляет Начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации Турочакского района по согласованию с Советом

депутатов муниципального образования «Турочакский район».

8. Начальник осуществляет общее руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач. Начальник Отдела может иметь заместителей. Заместители Начальника назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Отдела по согласованию с Главой Администрации района.

9. Начальник является представителем нанимателя и в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела

10. Начальнику предоставляется право:

а) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Турочакский район»;

б) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Турочакский район»;

в) давать разрешение на предоставление бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования «Турочакский район».

11. Начальник:

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Совета депутатов проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- на основании постановлений и распоряжений Администрации района подписывает от имени района договоры поручительства;

- осуществляет оперативное руководство ревизионной работой;

- распределяет обязанности между заместителями Начальника, утверждает должностные инструкции работников Отдела;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела;

- разрабатывает и утверждает смету расходов, структуру и штатное расписание Отдела в пределах численности работников, установленной Советом депутатов муниципального образования «Турочакский район», смету расходов на содержание Отдела в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Турочакский район» на соответствующий период;

- представляет в установленном порядке особо отличившихся служащих и работников Отдела, финансовых органов муниципальных образований в муниципальном образовании «Турочакский район» к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Алтай;

- организует кадровую работу Отдела, в том числе повышение квалификационного и профессионального уровня работников;

- решает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе;

- действует без доверенности от имени Отдела, представляет его в органах государственной власти Республики Алтай и Российской Федерации, во всех учреждениях и организациях;

- имеет исключительное право дать разрешение (разрешительную надпись) на совершение следующих действий: утверждение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Турочакский район», утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Турочакский район», предоставление бюджетных ссуд и кредитов из средств бюджета муниципального образования «Турочакский район», введение режима сокращения расходов бюджета, перемещение ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Турочакский район», осуществление блокировки расходов и отмены решения о блокировке расходов в случае нецелевого использования средств;

- может образовывать комиссию по бюджетным проектировкам (далее – Комиссия) в составе Начальника Отдела (председатель коллегии), его заместителей по должности,

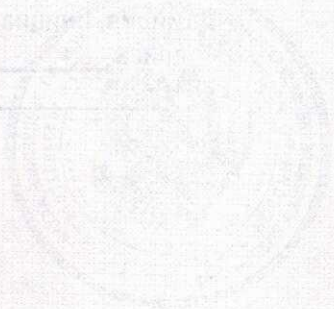
начальников отделов и иных лиц по представлению Начальника Отдела. Состав Комиссии утверждается Администрацией Турочакского района.

На заседаниях Комиссии рассматриваются основные вопросы организации работы по совершенствованию, составлению проекта Решения о бюджете муниципального образования «Турочакский район» на соответствующий финансовый год и плановый период, исполнению бюджета муниципального образования «Турочакский район» и другие вопросы.

Решения Комиссии оформляются протоколами и реализуются приказами Начальника Отдела. В случае разногласий между Начальником Отдела и коллегией Начальник Отдела реализует свое решение, докладывая о возникших разногласиях Администрации Турочакского района. Члены коллегии могут сообщить свое мнение в Администрацию Турочакского района.

12. Отдел издает в пределах своей компетенции на основании и во исполнение федерального законодательства и законодательства Республики Алтай приказы и инструкции, являющиеся обязательными для исполнения исполнительными органами местного самоуправления муниципального образования «Турочакский район», учреждениями и организациями, финансируемыми из бюджета муниципального образования «Турочакский район».

13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.



(Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document)

ПРОШИТО,
СКРЕПЛЕНО



(Handwritten signature)

Управление Федеральной налоговой службы
по Республике Алтай
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
№ 0000000000 2016 года
ОГРН 5000000000
ГРН 5000000000
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Должность уполномоченного лица регистрирующего лица
Инициалы Григорьева И.И.



3