|  |  |
| --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АЛТАЙАДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ«ТУРОЧАКСКИЙ РАЙОН» | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАМУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМОАДМИНИСТРАЦИЯЗЫ«ТУРОЧАК АЙМАК» |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | **JАКААН** |

от « 28 » сентября 2016 года № 509-р

**О стимулировании руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Турочакский район»**

В соответствии с Постановлением от 23 мая 2016 года № 122 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных, бюджетных, казенных, автономных учреждений муниципального образования «Турочакский район»:

1. Утвердить Положение о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Турочакский район» и премированию их руководителей (Приложение №1).
2. Утвердить состав Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Турочакский район» и премированию их руководителей (Приложение №2).
3. Утвердить критерии оценки эффективности работы руководителя муниципального автономного учреждения «Микрофинансовая организация «Центр поддержки предпринимательства Турочакского района» (Приложение №3).
4. Утвердить критерии оценки эффективности работы руководителя Муниципального казенного учреждения муниципального образования «Турочакский район» «Дорожно-хозяйственное управление» (Приложение №4).
5. Утвердить критерии оценки эффективности работы руководителя Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Турочакский район» (Приложение №5).
6. Утвердить критерии оценки эффективности работы руководителя Муниципального учреждения дополнительного образования «Турочакская детская школа искусств» (Приложение №6).
7. Утвердить критерии оценки эффективности работы руководителя Муниципального учреждения культуры «Дом Творчества и Досуга» (Приложение №7).
8. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Турочакский район» в сети Интернет.

Глава Администрации муниципального

образования «Турочакский район» В.В. Сарайкин

Приложение №1

к Распоряжению Администрации

мунципального образования

«Турочакский район»

№\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Турочакский район» и премированию их руководителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Турочакский район» и премированию их руководителей согласно критериям оценки эффективности работы руководителей муниципальных учреждений мунципального образования «Турочакский район» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения размера выплат стимулирования руководителям муниципальных учреждений муниципального образования «Турочакский район» (далее – Учреждение).

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Трудовой кодекс Российской Федерации, Постановление Правительства Преспублики Алтай от 5 ноября 2008 года № 252 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Алтай, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работникой государственных учреждений Республики Алтай», Постановление от 23 мая № 122 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений муниципального образования «Турочакский район».

2. Задачи, функции и права Комиссии.

2.2 Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений и их руководителей на основе выполнения целевых показателей результативности деятельности Учреждения.

2.3. Основной функцией Комиссии является премирование руководителей Учреждений по итогам работы за отчетный период.

2.4. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные Учреждениями материалы, характеризующие результативность деятельности учреждения, а именно анализ выполнения Учреждениями целевых показателей и конкретные предложения по стимулированию руководителей;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждения, руководителей структурных подразделений Учреждения, других ответственных работников Учреждения, а также специалистов Администрации муниципального образования «Турочакский район»;

- принимает решение о размере премии в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.5. Комиссия по вопросам, входящих в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;

- утверждать решение о размере премии в отношении каждого руководителя Учреждения протоколом.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается главой Администрации муниципального образования «Турочакский район». Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Заседания Комиссии проводится не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным периодом. Отчетным периодом является квартал. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

Секретарь обеспечивает информирование членов Комиссии о дне очередного заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

3.3 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней для направления на утверждение председателю Комиссии.

3.5. На основании решения, принятого Комиссией, подготоваливается Распоряжение главы администрации о премировании руководителей Учреждения по итогам квартала на следующий период. Решение о премировании за декабрь (IV квартал) текущего финансового года представляется на утверждение Главе администрации до 10 декабря текущего финансового года.

Приложение №2

к Распоряжению Администрации

мунципального образования

«Турочакский район»

№\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Турочакский район» и премированию их руководителей**

Председатель комиссии:

Сарайкин В.В. - Глава Администрации муниципального образования «Турочакский район»;

Заместитель председателя:

Подоляк О.М. - Заместитель главы Администрации муниципального образования «Турочакский район» по экономике, финансам и имущественным отношениям;

Секретарь комиссии:

Иртаева Е.П. – главный экономист по финансовой работе Финансового отдела Администрации Турочакского района муниципального образования «Турочакский район»;

Члены комиссии:

Харавлев В.П. - Заместитель главы Администрации муниципального образования «Турочакский район»;

Глазова В.Г. – Заместитель главы Администрации муниципального образования «Турочакский район» по социальным вопросам;

Рябченко Э.В. - Начальник управления организационной работы, документационного обеспечения и связей с общественностью Администрации муниципального образования «Турочакский район»;

Сырникова Е.С. – Начальник отдела финансирования и бухгалтерского учета Администрации муниципального образования «Турочакский район»;

Баканова Н.И. – Начальник отдела экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Турочакский район»;

Бурмакина С.А. – Начальник Финансового отдела Администрации Турочакского района муниципального образования «Турочакский район»;

Самохвалова В.Г. - Консультант (юрист)  управления организационной работы, документационного обеспечения и связей с общественностью Администрации муниципального образования "Турочакский район".

Приложение №3

к Распоряжению Администрации

мунципального образования

«Турочакский район»

№\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Критерии оценки эффективности работы руководителя муниципального автономного учреждения «Микрофинансовая организация «Центр поддержки предпринимательства Турочакского района»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели деятельности руководителя муниципального учреждения** | **Критерии оценки деятельности руководителя муниципального учреждения в баллах (максимально возможное)** | **Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя** | **Периодичность предоставления отчетности** |
| 1 | Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) | 0 - 0%1 - 15%2 - 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2 | Проведение консультаций, семинаров по правовому освещению ведения предпринимательской деятельности | 0 – 0%1 – 12%2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3 | Темп роста заключенных договоров микрозайма с субъектами малого и среднего предпринимательства по сравнению с прошлым периодом (не менее 3%) | 0 – 0%1 – 3%2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4 | Контроль за своевременным и полным выполнением своих обязательств получателями микрозаймов  | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 5 | Проведение анкетирования и опросов субъектов малого и среднего предпринимательства | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 6 | Оказание помощи в сборе и подготовке документации для участия в региональных ведомственных программах с целью получения субсидий на развитие предпринимательства, а также для участия в профессиональных и рейтинговых конкурсах  | 0 - 0%1 – 3%2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 7 | Осуществление отправки запросов граждан с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия | 0 - 0%1 – 3%2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 8 | Отсутствие в отчетном периоде кредиторской и дебиторской задолженностей | 0 - 0%1 – 3% 2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 9 | Организация взаимодействия субъектов предпринимательства с органами государственной власти и органами местного самоуправления | 0 - 0%1 – 5% 2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 10 | Размещение информации в средствах массовой информации и сети Интернет | 0 - 0%1 – 5% 2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 11 | Своевременность предоставления месячных, квартальных, и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения | 0 - 0%1 – 10% 2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 12 | Участие коллектива в общественных мероприятиях района | 0 – 0%1 – 3%2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
|  | Максимальное количество баллов | 24 – 125% |  |  |
|  | Минимальное количество баллов | 0 – 0% |  |  |
|  | Среднее количество баллов | 12 – 72% |  |  |

Оценка эффективности деятельности МАУ «Микрофинансовая организация «Центр поддержки предпринимательства Турочакского района» осуществляется на основе ежеквартального мониторинга показателей и позволяет определить показатель результативности учреждения. Показатель результативности представляет собой объективную математическую оценку деятельности за определенный период времени. По итогам оценки устанавливаются ежемесячные стимулирущие выплаты руководителю на следующий отчетный период.

Стоимость 1% =за квартал равна 73,08 рублей.

Максимальный размер выплат (125%) составляет в размере 9 135 рублей.

Средний размер выплат (72%) составляет в размере 5261,76 рублей.

Приложение №4

к Распоряжению Администрации

мунципального образования

«Турочакский район»

№\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Критерии оценки эффективности работы руководителя муниципального казенного учреждения муниципального образования «Турочакский район» «Дорожно-хозяйственное управление»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели деятельности руководителя муниципального учреждения** | **Критерии оценки деятельности руководителя муниципального учреждения в баллах (максимально возможное)** | **Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя** | **Периодичность предоставления отчетности** |
| 1 | Снижение кредиторской задолженности на предоставление услуг по водоснабжению | 0 – 0%1 – 3%2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств  | 0 – 0%1 – 10%2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3 | Повышение качества и эффективности оказания услуг (выполнение работ) | 0 - 0%1 – 10%2 – 15% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4 | Темп роста по количеству заключенных договоров на водоснабжение в сравнении с прошлым периодом | 0 - 0%1 – 3%2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 5 | Выполнение плана по размещению государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 6 | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей | 0 - 0%1 – 3%2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 7 | Соблюдение трудового законодательства, отсутствие жалоб со стороны работников и населения | 0 - 0%1 – 10%2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 8 | Осуществление отправки запросов граждан с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия | 0 - 0%1 – 3% 2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 9 | Отсутствие несчастных случаев и травматизма в учреждении | 0 - 0%1 – 12%2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 10 | Отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 11 | Размещение информации в средствах массовой информации и сети Интернет | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 12 | Своевременность предоставления месячных, квартальных, и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения | 0 - 0%1 – 10% 2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 13 | Участие коллектива в общественных мероприятиях района | 0 – 0%1 – 3%2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
|  | Максимальное количество баллов | 24 – 150% |  |  |
|  | Минимальное количество баллов | 0 – 0% |  |  |
|  | Среднее количество баллов | 12 – 82% |  |  |

Оценка эффективности деятельности МКУ «Дорожно-хозяйственное управление» осуществляется на основе ежеквартального мониторинга показателей и позволяет определить показатель результативности учреждения. Показатель результативности представляет собой объективную математическую оценку деятельности за определенный период времени. По итогам оценки устанавливаются ежемесячные стимулирущие выплаты руководителю на следующий отчетный период.

Стоимость 1% =за квартал равна 73,08 рублей.

Максимальный размер выплат (150%) составляет в размере 10 962 рублей.

Средний размер выплат (82%) составляет в размере 5992,56 рублей.

Приложение №5

к Распоряжению Администрации

мунципального образования

«Турочакский район»

№\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Критерии оценки эффективности работы руководителя муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Турочакский район»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели деятельности руководителя муниципального учреждения** | **Критерии оценки деятельности руководителя муниципального учреждения в баллах (максимально возможное)** | **Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя** | **Периодичность предоставления отчетности** |
| 1 | Проведение учений, тренировок по линии ГОЧС, участие в учениях, тренировках, организованных ГУ МЧС России по РА, ГИМС МЧС России по РА, УФСИН по РА | 0 - 0%1 - 5%2 - 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2 | Повышение качества и ффективности оказания услуг (выполнение работ) | 0 – 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3 | Организация и участие в ликвидации и предупреждении чрезвычайных ситуаций, организация и участие в развитии ЕДДС, а также внедрение АПК «Безопасный город» | 0 – 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4 | Своевременная разработка нормативно-правовых актов | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 5 | Исполнительная дисциплина, характеризующаяся качеством и сроками представления информации по запросам | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 6 | Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженностей | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 7 | Соблюдение трудового законодательства, отсутствие жалоб со стороны работников и населения | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 8 | Участие коллектива в общественных мероприятиях района | 0 - 0%1 – 5% 2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 9 | Размещение информации в средствах массовой информации и сети Интернет | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 10 | Отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
|  | Максимальное количество баллов | 24 – 100% |  |  |
|  | Минимальное количество баллов | 0 – 0% |  |  |
|  | Среднее количество баллов | 12 – 50% |  |  |

Оценка эффективности деятельности МКУ «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Турочакский район» осуществляется на основе ежеквартального мониторинга показателей и позволяет определить показатель результативности учреждения. Показатель результативности представляет собой объективную математическую оценку деятельности за определенный период времени. По итогам оценки устанавливаются ежемесячные стимулирущие выплаты руководителю на следующий отчетный период.

Стоимость 1% =за квартал равна 73,08 рублей.

Максимальный размер выплат (100%) составляет в размере 7308,0 рублей.

Средний размер выплат (50%) составляет в размере 3654,00 рублей.

Приложение №6

к Распоряжению Администрации

мунципального образования

«Турочакский район»

№\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Критерии оценки эффективности работы руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Турочакская детская школа искусств»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели деятельности руководителя муниципального учреждения** | **Критерии оценки деятельности руководителя муниципального учреждения в баллах (максимально возможное)** | **Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя** | **Периодичность предоставления отчетности** |
| 1 | Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) | 0 - 0%1 - 15%2 - 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2 | Кадровое обеспечение с целью реализации образовательной программы | 0 – 0%1 – 6%2 – 15% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3 | Освоение обучающимися образовательных программ | 0 – 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4 | Наличие и активная деятельность детей и подростков | 0 – 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 5 | Работа по сохранению здоровья детей и подростков | 0 – 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 6 | Результаты проверок надзорных органов | 0 - 0%1 – 3%2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 7 | Исполнительная дисциплина, характеризующаяся качеством и сроками представления информации по запросам | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 8 | Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженностей | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 9 | Организация и проведение на базе образовательного учреждения семинаров, совещаний, конференций, соревнований | 0 - 0%1 – 15%2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 10 | Участие коллектива в общественных мероприятиях района | 0 - 0%1 – 3% 2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 11 | Размещение информации в сети Интернет и на официальном сайте www.gosuslugi.ru | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
|  | Максимальное количество баллов | 24 – 125% |  |  |
|  | Минимальное количество баллов | 0 – 0% |  |  |
|  | Среднее количество баллов | 12 – 72% |  |  |

Оценка эффективности деятельности муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Турочакская детская школа искусств» осуществляется на основе ежеквартального мониторинга показателей и позволяет определить показатель результативности учреждения. Показатель результативности представляет собой объективную математическую оценку деятельности за определенный период времени. По итогам оценки устанавливаются ежемесячные стимулирущие выплаты руководителю на следующий отчетный период.

Стоимость 1% =за квартал равна 73,08 рублей.

Максимальный размер выплат (125%) составляет в размере 9 135 рублей.

Средний размер выплат (72%) составляет в размере 5261,76 рублей.

Приложение №7

к Распоряжению Администрации

мунципального образования

«Турочакский район»

№\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Критерии оценки эффективности работы руководителя муниципального учреждения культуры «Дом творчества и досуга» муниципального образования «Турочакский район» Республики Алтай»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели деятельности руководителя муниципального учреждения** | **Критерии оценки деятельности руководителя муниципального учреждения в баллах (максимально возможное)** | **Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя** | **Периодичность предоставления отчетности** |
| 1 | Проведение культурно-досуговых мероприятий для населения | 0 - 0%1 - 5%2 - 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2 | Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) | 0 – 0%1 – 10%2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3 | Доля привлеченных средств к общему объему бюджетного финансирования учреждения (спонсорская помощь, услуги, гранты и т.д.) | 0 – 0%1 – 3%2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4 | Обращаемость библиотечных фондов на традиционных носителях информации (книговыдача/фонд) | 0 - 0%1 – 3%2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 5 | Участие в конкурсах (в области библиотечного дела, культуры и т.д.) | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 6 | Результат проверок надзорных органов | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 7 | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 8 | Соблюдение трудового законодательства, отсутствие жалоб со стороны работников и населения | 0 - 0%1 – 10%2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 9 | Осуществление отправки запросов граждан с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия | 0 - 0%1 – 3% 2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 10 | Отсутствие несчастных случаев и травматизма в учреждении | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 11 | Размещение информации в средствах массовой информации и сети Интернет | 0 - 0%1 – 5%2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 12 | Своевременность предоставления месячных, квартальных, и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения | 0 - 0%1 – 10% 2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 13 | Участие коллектива в общественных мероприятиях района | 0 – 0%1 – 3%2 – 5% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
|  | Максимальное количество баллов | 24 – 140% |  |  |
|  | Минимальное количество баллов | 0 – 0% |  |  |
|  | Среднее количество баллов | 12 – 72% |  |  |

Оценка эффективности деятельности муниципального учреждения культуры «Дом творчества и досуга» муниципального образования «Турочакский район» Республики Алтай» осуществляется на основе ежеквартального мониторинга показателей и позволяет определить показатель результативности учреждения. Показатель результативности представляет собой объективную математическую оценку деятельности за определенный период времени. По итогам оценки устанавливаются ежемесячные стимулирущие выплаты руководителю на следующий отчетный период.

Стоимость 1% =за квартал равна 73,08 рублей.

Максимальный размер выплат (140%) составляет в размере 10 231,20 рублей.

Средний размер выплат (72%) составляет в размере 5261,76 рублей.