

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ЈАКААН**

от «03» августа 2015 года № 257-р  
(в редакции распоряжения от «01» марта 2016 года № 80-р

)

**Об утверждении рабочей группы по обеспечению внедрения Стандарта  
деятельности органов местного самоуправления по обеспечению  
благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании  
«Турочакский район»**

В соответствии с п. 5 Протокола заседания Совета по улучшению инвестиционного климата в Республике Алтай от 14.07.2015 года утвердить:

Состав рабочей группы по обеспечению внедрения Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании «Турочакский район» согласно приложению № 1.

Положение о рабочей группе согласно приложению № 2.

Глава Администрации муниципального  
образования «Турочакский район»

В.В. Сарайкин



**Состав рабочей группы по обеспечению внедрения Стандарта  
деятельности органов местного самоуправления по обеспечению  
благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании  
«Турочакский район»**

Руководитель рабочей группы Сарайкин В.В. – глава Администрации муниципального образования «Турочакский район»;

Заместитель руководителя рабочей группы Подоляк О.М. – заместитель главы администрации по экономике, финансам и имуществу;

Секретарь рабочей группы Зенкова Л.Н. – главный специалист отдела экономики и имущественных отношений;

Члены рабочей группы:

Харавлев В.П. – заместитель главы администрации;

Баканова Н.И. – и.о. начальника отдела экономики и имущественных отношений;

Анохина М.Д. – и.о. заместителя начальника отдела экономики и имущественных отношений;

Ялбакпашев Н.П. – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, строительства, земельных отношений, экологического и лесного контроля;

Самохвалова В.Г. – консультант (юрист);

Андронов Олег Владимирович- депутат Государственного Собрания – Эл курултай Республики Алтай;

Рябченко Эмма Вадимовна – начальник Управления организационной работы, документационного обеспечения и связей с общественностью;

Курусканов Сергей Владимирович - системный администратор управления организационной работы, документационного обеспечения и связей с общественностью Администрации муниципального образования "Турочакский

район";

Ганова Елена Ивановна – и.о. директора МАУ «МФО «ЦПП»;

Денисова Оксана Васильевна. – заместитель начальника отдела ЖКХ, строительства, земельных отношений, экологического и лесного контроля;

Сумачакова Наталья Леонидовна – главный специалист отдела экономики и имущественных отношений;

Главы сельских поселений (по согласованию).

**Положение о рабочей группе по обеспечению внедрения Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании «Турочакский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по обеспечению внедрения Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании «Турочакский район» (далее Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Настоящее положение определяет основные цели, задачи и функции Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

**2. Цели и задачи, направления деятельности Рабочей группы**

2.1. Цель:

- улучшение инвестиционного климата в муниципальном образовании путем:

1) внедрения Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата;

2) формирование инвестиционных площадок;

3) создание условия для реализации инвестиционных проектов.

2.2. Рабочая группа:

- участвует в разработке и утверждении пунктов Плана-графика внедрения Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании «Турочакский район»;

- участвует в обсуждении и формировании инвестиционных площадок;

- разрабатывает нормативно-правовые акты по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании;

- решает другие вопросы в соответствии с целями Рабочей группы.

**3. Состав и порядок формирования Рабочей группы**

3.1. Состав Рабочей группы формируется и утверждается Главой Администрации МО «Турочакский район».

3.2. Членами Рабочей группы являются:

- Заместители Главы Администрации МО «Турочакский район»;

- Начальники структурных подразделений Администрации МО «Турочакский район»;

- Главы сельских поселений МО «Турочакский район» (по согласованию).

3.3. Руководителем Рабочей группы является Заместитель Главы Администрации МО «Турочакский район».

3.4. Секретарь Рабочей группы осуществляет организационную и техническую работу по подготовке совещаний Рабочей группы, ведет документооборот Рабочей группы, осуществляет контроль за исполнением регламента работы Рабочей группы, поручений председателя Рабочей группы.

#### **4. Организация работы Рабочей группы**

4.1. Председатель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;

4.2. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет информационное обеспечение деятельности Рабочей группы;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;

- контролирует исполнение решений Рабочей группы;

4.3. Член Рабочей группы имеет право:

- вносить вопросы в повестку заседания Рабочей группы;

- выступать на заседаниях Рабочей группы;

4.4. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Рабочей группы.

Заседание рабочей группы ведет ее Руководитель, а в его отсутствие — заместитель Руководителя.

4.1. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Рабочей группы, присутствующих на заседании.

4.2. Все заседания проводимые вне графика — внеочередные.

4.3. По решению Рабочей группы на его заседаниях для рассмотрения конкретных вопросов могут присутствовать приглашенные лица.

4.4. Решения Рабочей группы носят исполнительный характер.

4.5. Решения Рабочей группы подписываются председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

#### **5. Прекращение деятельности Рабочей группы**

5.1. Прекращение деятельности Рабочей группы производится распоряжением Главы Администрации муниципального образования «Турочакский район».