

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТУРОЧАКСКИЙ РАЙОН»

Глава 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании (далее - Порядок) устанавливает в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) муниципального образования "Турочакский район" порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования " Турочакский район".

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

публичные слушания - форма реализации населением Турочакского района права на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования;

Глава 2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания проводятся в целях:

1. информирования общественности и органов местного самоуправления о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме;
2. выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
3. осуществления связи, диалога органов местного самоуправления с общественностью муниципального образования;
4. подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;
5. оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

Глава 3. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

1. Публичные слушания могут проводиться по вопросам местного значения.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования " Турочакский район" (далее - Устав), а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования " Турочакский район"; проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования " Турочакский район", за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального Закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального района требуется получение согласия населения муниципального района, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан;

Глава 4. ИНИЦИАТОРЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Турочакского района или Совета депутатов муниципального образования "Турочакский район" или Главы муниципального образования "Турочакский район".

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной

группы жителей муниципального образования " Турочакский район" (далее - Турочакский район) численностью не менее 3% жителей Турочакского района, обладающих избирательным правом.

Глава 5. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов муниципального образования "Турочакский район", назначаются Советом депутатов Турочакского района, а по инициативе Главы муниципального образования "Турочакский район" - Главой муниципального образования "Турочакский район".

2. Решения о назначении публичных слушаний Совета депутатов Турочакского района оформляются решениями Совета депутатов муниципального образования " Турочакский район".

Решения о назначении публичных слушаний Главы муниципального образования "Турочакский район" оформляются соответственно распоряжением Главы муниципального образования "Турочакский район".

3. В правовом акте о назначении публичных слушаний указывается:

- вопросы публичных слушаний (название и текст проекта муниципального правового акта, вносимого на публичные слушания);
- дата проведения публичных слушаний;
- место и время проведения публичных слушаний;
- инициатор проведения публичных слушаний;
- время, место и сроки приема предложений по вопросам проведения публичных слушаний.

4. Правовой акт о назначении публичных слушаний и текст проекта соответствующего муниципального правового акта, вносимого на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию.

5. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний составляет:

- а) по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав - не менее 30 дней;
- б) по проекту Генерального плана (в том числе по внесению изменений в Генеральный план) - не менее одного месяца и не более трех месяцев до дня опубликования проекта;
- в) по проекту Правил землепользования и застройки - не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта;
- г) по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования - не менее 15 дней и не более одного месяца до даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний;
- д) по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - не менее 15 дней и не более одного месяца до даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний;
- ж) по проекту планировки территории и проекту межевания территории, подготовленными в составе документации по планировке территории на основании решения органа местного самоуправления - не менее одного месяца и не более трех месяцев до даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

Глава 6. ПРОЦЕДУРА НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения его инициаторы направляют в Совет депутатов муниципального образования "Турочакский район":

обращение с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и обоснованием ее общественной значимости;

[список](#) инициативной группы (приложение N 1 к настоящему Порядку).

Если в поддержку назначения публичных слушаний высказалось более 3% жителей муниципального образования " Турочакский район", публичные слушания по указанной теме назначаются в обязательном порядке.

2. Для принятия правового акта о назначении публичных слушаний по инициативе органов местного самоуправления его инициатор направляет в орган, имеющий право принять правовой акт о назначении публичных слушаний:

- обращение руководителя органа местного самоуправления с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и указанием заинтересованного структурного подразделения, ответственного за организацию проведения публичных слушаний;
- проект правового акта, подготовленный в соответствии с [пунктами 2 и 3 части 5](#) настоящего Порядка;

3. Вопрос о назначении публичных слушаний, поступивший в Совет депутатов муниципального образования "Турочакский район", рассматривается на очередном заседании в соответствии с Регламентом.

Вопрос о назначении публичных слушаний, поступивший Главе муниципального образования "

Турочакский район", рассматривается в течение семи календарных дней со дня получения всех оформленных надлежащим образом документов.

Глава 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ К ПУБЛИЧНЫМ СЛУШАНИЯМ

1. Организацию подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет:

- при назначении публичных слушаний по инициативе Главы района – Глава района является председателем публичных слушаний, назначает секретаря публичных слушаний из числа депутатов Совета депутатов Турочакского района или должностных лиц, специалистов органов местного самоуправления;

- при назначении публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования "Турочакский район" – избирается председатель и секретарь публичных слушаний из представителей инициативной группы или депутатов Совета депутатов Турочакского района или должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления.

В процесс организации подготовки могут быть включены также должностные лица органов государственной власти (по согласованию), представители общественности.

2. Председатель осуществляет следующие полномочия:

1) подготавливает повестку публичных слушаний;

2) взаимодействует с инициатором публичных слушаний, представителями средств массовой информации;

3) осуществляет прием письменных предложений по вопросам публичных слушаний;

4) составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях;

5) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом повестки и материалами публичных слушаний;

6) оформляет протоколы публичных слушаний (приложение N 2 к настоящему Порядку) и заключение (приложение N 3 к настоящему Порядку) о результатах публичных слушаний и направляет их в орган, принявший правовой акт о назначении публичных слушаний;

7) организывает своевременное официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний;

3. Работа секретаря осуществляется на общественных началах. Материально-техническое и информационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний осуществляется администрацией муниципального образования "Турочакский район" за счет средств местного бюджета.

4. Осуществление контроля за соблюдением установленных сроков при проведении публичных слушаний и подготовка документов возлагаются на председателя.

Глава 8. УЧАСТНИКИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Жители муниципального образования "Турочакский район" и иные заинтересованные лица, желающие выразить свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, представляют в оргкомитет письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний.

Глава 9. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Перед началом проведения публичных слушаний секретарь организует регистрацию его участников.

2. Открывает и ведет публичные слушания председатель.

3. Для организации прений председатель объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово лицам, зарегистрированным в качестве выступающих, для аргументации их позиции в порядке очередности.

Перед выступлением участники обязательно указывают фамилию, имя, отчество, а также должность, если выступающий является представителем какой-либо организации.

4. По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени) председатель дает возможность другим участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего.

5. На слушаниях ведется протокол, в котором должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний, высказанные ими в ходе слушаний.

6. Письменные предложения приобщаются к протоколу публичных слушаний.

7. Выступающие вправе снять свои рекомендации, предложения и замечания и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения об изменении позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе публичных слушаний.

8. По окончании выступлений председатель подводит предварительный итог публичных слушаний.

9. По результатам публичных слушаний оформляется заключение о результатах публичных слушаний, в которое включаются все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

10. Протокол и заключение о результатах публичных слушаний подписываются председателем и секретарем.

**Глава 10. ПУБЛИКАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
И УЧЕТ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ПРИНЯТИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ**

1. Председатель организывает своевременную публикацию заключения о публичных слушаниях в средствах массовой информации.

2. В течение 3 дней после проведения публичных слушаний секретарь готовит заключение и протокол и передает их органу, принявшему правовой акт о проведении публичных слушаний, для последующего принятия решения.

3. Если решение вопроса, являющегося предметом рассмотрения на публичных слушаниях, относится к компетенции Совета депутатов Турочакского района, он включается в повестку дня очередной сессии.

Материалы публичных слушаний представляет председатель.

4. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

5. Муниципальный правовой акт, принятый по результатам публичных слушаний, подлежит обязательному опубликованию в СМИ.

Приложение N 1
к Порядку
организации и проведения
публичных слушаний в
муниципальном образовании
"Турочакский район"

**СПИСОК
ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа или кода органа, выдавшего документ	Личная подпись

Приложение N 2
к Порядку
организации и проведения
публичных слушаний в
муниципальном образовании
"Турочакский район"

Протокол
публичных слушаний по проектам градостроительных решений

"__" _____ 200__ г.

Место проведения _____

Полное наименование объекта _____

по адресу: _____

Застройщик (заказчик), потенциальный инвестор _____

Информационное сообщение о проекте градостроительного решения опубликовано

"__" _____ 200__ г.

(наименование средств массовой информации)

Состав демонстрационных материалов _____
 Присутствуют: Представители (Ф.И.О.)
 1. _____
 2. _____
 Депутат представительного органа по избирательному округу N _____
 Администрации поселения (района) _____
 Застройщика (заказчика), инвестора _____
 Управления архитектуры и строительства _____
 Представители общественности _____

№ п/п	Замечания и предложения
1.	
2.	

ВСЕГО присутствовало _____ чел.
 В протокол включены письменные предложения и замечания от участников слушаний:
 вх. N __ от " __ " _____ 200__ г.
 вх. N __ от " __ " _____ 200__ г.
 вх. N __ от " __ " _____ 200__ г.
 Представитель поселения (района)
 Представитель управления архитектуры и строительства
 Представитель застройщика (заказчика), потенциального инвестора
 Протокол вел _____
 (должность, Ф.И.О.)

Приложение N 3
 к Порядку
 организации и проведения
 публичных слушаний в
 муниципальном образовании
 "Турочакский район"

Заключение о результатах публичных слушаний

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район» (распоряжением Главы муниципального образования «Турочакский район» от _ № __

Тема публичных слушаний:

Инициаторы публичных слушаний:

Дата проведения _____

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение (поддержано)	Заключение по предложению
