Приложение № 3

к ведомственной целевой Программе «Обеспечение финансовых форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на 2016 - 2018 годы»

**Порядок**

**и условия оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Турочакского района, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Турочакского района**

*(утвержден постановлением главы администрации № 513 от 31 декабря 2015 года)*

1. Настоящий Порядок определяет правила оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим экономическую деятельность на территории Турочакского района (далее - хозяйствующие субъекты) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Турочакского района, а именно:

1.1. Предоставление субсидий на грантовую поддержку начинающих предпринимателей, согласно [приложению N 1](#sub_4000) к настоящему Порядку;

1.2. Предоставление субсидий на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях согласно [приложению N 2](#sub_2000) к настоящему Порядку;

1.3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

1.4. Предоставление субсидий СМСП на возмещение затрат, связанных с участием в региональных, межрегиональных и международных выставочно - ярмарочных мероприятиях согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2. Объем средств, необходимый для оказания поддержки, устанавливается решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Турочакский район» на очередной финансовый год и плановый период.

3. Средства, направляемые на оказание поддержки, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

6. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами муниципального образования «Турочакский район», принимаемыми в целях реализации муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

5) имеется задолженность по налогам.

**Приложение N 1**

к Порядку и условиям оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Турочакского района, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Турочакского района

**Правила
предоставления субсидий начинающим предпринимателям**

1. Поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства включает в себя предоставление субсидии для субсидирования части затрат субъектам малого предпринимательства (гранты) - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии в соответствии с условиями конкурсного отбора, указанными в [пунктах 2](#Par7) – 4 настоящих Правил.

2. Субсидии бюджета предоставляются в случае если:

- гранты направляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

- гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

- максимальный размер гранта не превышает 0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки, за исключением случаев, указанных в [пункте 3](#Par15) настоящих Правил;

- гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта;

- гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

- гранты могут предоставляться в денежной (непосредственная выплата субсидии получателю поддержки) и в натуральной формах (оплата за счет средств гранта услуг по предоставлению в пользование помещений, основных средств);

- гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы субсидии бюджета, предоставленной по данному мероприятию.

3. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта в соответствии с [пунктом 2](#Par18) настоящих Правил, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,5 млн. рублей, но не более 1 млн. рублей на одного получателя поддержки.

4. Администрация муниципального образования «Турочакский район» при предоставлении грантов учитывают приоритетную целевую группу получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в [абзацах втором](#Par19) - [седьмом](#Par24) настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

- субъекты социального предпринимательства - субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

5. для получения субсидии хозяйствующий субъект представляет заявку согласно [приложению N 2](#sub_4200) к настоящим Правилам, документы по перечню согласно [приложению N 3](#sub_4300) к настоящим Правилам, бизнес-проект по форме согласно [приложению N 4](#sub_4400) к настоящим Правилам.

9) по системе межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай сведения, содержащиеся о хозяйствующем субъекте в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

5. Инвестиционная комиссия (далее - Комиссия) со дня подачи заявки, проверяет соответствие представленной в заявке информации условиям [пункта 4](#sub_4006) настоящих Правил, регистрирует ее в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

Комиссия производит оценку предоставленных заявок.

Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии:

- в случае не соответствия представленной в заявке информации условиям [пункта 2](#sub_4006) настоящих Правил;

- в случае если итоговый балл оценки по бизнес-проекту составит менее 3 баллов по пяти бальной шкале в соответствии с приложениями, указанными в приложении № 4 к настоящим Правилам.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением главы района.

Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя заседание Комиссии проводит его заместитель.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в финансовом году.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Комиссии.

7. Перечисление субсидий осуществляется после определения Администрацией хозяйствующих субъектов, отобранных на конкурсной основе.

8. Хозяйствующие субъекты представляют в Администрацию отчеты об использовании субсидий по форме и в сроки, установленные Администрацией.

 Приложение N 1

к [Правилам](#sub_4000) предоставления

субсидий на грантовую

поддержку проектов, направленных на развитие

предпринимательской

деятельности хозяйствующих

субъектов

**Заявка
о предоставлении субсидии на грантовую поддержку проекта, направленного
на развитие предпринимательской деятельности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица - заявителя с указанием организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные, Ф.И.О, место жительства физического лица - заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления поддержки начинающим хозяйствующим субъектам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование бизнес-проекта)

претендующий на получение поддержки за счет бюджетных средств в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

О себе сообщаем следующие сведения:

Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 основной государственный регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности, ОКВЭД :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав учредителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество постоянных работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель) (Ф.И.О., телефон):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель бизнес-плана (контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись прилагаемых документов на\_\_\_\_\_\_\_листах.

Подпись руководителя (наименование должности)

Печать организации-заявителя (индивидуального предпринимателя)

Приложение N 2

к [Правилам](#sub_4000) предоставления

субсидий на грантовую

поддержку проектов, направленных на развитие

предпринимательской

деятельности хозяйствующих

субъектов

**Перечень
документов, предоставляемых начинающим хозяйствующим субъектом**

1. Бизнес-проект, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели ([приложение N 3](#sub_4400)).

2. Документы, подтверждающие вложение начинающим хозяйствующим субъектом в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, установленном [пунктом 2](#sub_4007) Правил (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные хозяйствующим субъектом, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов).

3. Копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии - для хозяйствующих субъектов, находящихся на традиционной форме налогообложения, копии налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии - для хозяйствующих субъектов, находящихся на специальных налоговых режимах.

Приложение N 3

к [Правилам](#sub_4000) предоставления

субсидий на грантовую

поддержку проектов, направленных на развитие

предпринимательской

деятельности хозяйствующих

субъектов

**Бизнес-проект
на получение поддержки**

**I. Титульный лист**

Наименование бизнес-проекта.

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).

Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, факс, электронная почта.

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.

Суть бизнес-проекта.

Направление инвестиций.

Сметная стоимость бизнес-проекта.

Источники финансирования бизнес-проекта:

собственные средства (в т.ч. заемные средства (отдельно отечественные и иностранные);

средства поддержки, в том числе из республиканского бюджета Республики Алтай, из местного бюджета.

Форма государственной поддержки бизнес-проекта.

Сроки реализации бизнес-проекта.

Срок окупаемости бизнес-проекта.

Кем и когда разработана, и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции).

Наличие заключений государственной, а также экологической экспертизы (если ее наличие установлено законодательством).

Заявление о конфиденциальности.

**II. Вводная часть или резюме бизнес-проекта**

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-плана, продукции, работ или услуг.

Общие сведения о потенциале рынка.

Краткая характеристика участников бизнес-проекта.

Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за последние отчетные периоды (если имеются).

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов.

Сроки окупаемости.

Бюджетная эффективность.

Социальная эффективность.

Общественная полезность бизнес-проекта (например, создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

**III. Анализ положения дел в отрасли**

Общая характеристика потребности и объем производства продукции, выполнения работ, оказания услуг в Республике Алтай и Турочакском районе. Значимость данного производства или услуг для экономического и социального развития Республики Алтай и района.

Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей товара, работ, оказания услуг, их сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).

**IV. Производственный план**

Программа производства и реализации продукции.

Влияние инвестиций на объемы производства.

Анализ основных средств.

Потенциальные альтернативные источники снабжения сырьем и материалами в случае возникновения проблем у партнеров предприятия.

В случае, если инвестиционный бизнес-проект предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации (в том числе строительно-монтажные работы); затраты на оборудование; прочие затраты.

**V. План маркетинга**

1. Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

2. Конкурентная политика.

3. Расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.

4. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

**VI. Финансовый план**

1. Объем финансирования бизнес-проекта по источникам.

2. Финансовые результаты реализации бизнес-проекта.

3. Движение денежных средств по годам реализации бизнес-проекта.

4. Экономическая эффективность бизнес-проекта по показателям срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.

5. Срок окупаемости.

6. Прогноз баланса и отчета о прибылях и убытках.

**VII. Оценка рисков**

Рыночные риски.

Внешние риски.

Внутренние или ресурсные риски.

**VIII. Приложения**

В качестве приложений к бизнес-проекту могут быть представлены:

бухгалтерские и финансовые отчеты;

аудиторские заключения;

резюме владельцев и менеджеров;

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать бизнес-проект;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;

проектно-сметная документация.

Страхование рисков по реализации бизнес-проекта.

Приложение N 4

к [Правилам](#sub_4000) предоставления

субсидий на грантовую

поддержку проектов, направленных на развитие

предпринимательской

деятельности хозяйствующих

субъектов

**Оценочная ведомостьпо бизнес-проекту
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование бизнес-проекта)**

Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. N \_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критериев** | **примечание** | **Оценка в баллах** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Маркетинг, производство  |
| 1. | Конкурентоспособность бизнес-плана(проработка рыночной потребности)  |  |  |
| 2. | Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства)  |  |  |
| Экономические критерии  |
| 3. | Срок окупаемости бизнес-проекта  |  |  |
| 4. | Уровень заработной платы, рублей  |  |  |
| 5. | Объем реализации  |  |  |
| 6. | Планируемая прибыль  |  |  |
| Эффективность  |
| Бюджетная эффективность  |
| 7. | Рост налоговых поступлений в бюджетную систему РФ  |  |  |
| Социальная эффективность  |
| 8. | Повышение заработной платы  |  |  |
| 9. | Создание дополнительных рабочих мест, впервую очередь для молодежи и социальнонезащищенных групп населения  |  |  |

Член комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Примечания**:

1. Для оценки бизнес-проекта по каждому критерию применяется 5-бальная шкала:

2. Итоговый балл выводится секретарем конкурсной комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании конкурсной комиссии бизнес-проекту.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  БаллыКритерии | 1 – 2(Неудовлетворительно) | 3(Удовлетворительно) | 4(Хорошо) | 5(Отлично) |
| Конкурентоспособность бизнес-плана (проработка рыночной потребности) |  |  |  |  |
| Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства) | - | - | - | Собственные средства -свыше 10 % от суммы гранта |
| Срок окупаемости бизнес-проекта | Свыше 5 лет | До 3 лет | До 2 лет | До 1 года |
| Уровень заработной платы, рублей | Минимальная заработная плата | До 6 тыс. руб. | До 8 тыс. руб. | Свыше 10 тыс. руб. |
| Объем реализации | - | - | - | Ежегодный прирост свыше 10% |
| Планируемая прибыль | - | - | - | Ежегодный прирост свыше 10% |
| Рост налоговых поступлений в бюджетную систему РФ  | - | - | - | Ежегодный прирост свыше 10% |
| Повышение заработной платы  | - | - | - | Ежегодный прирост свыше 10% |
| Создание дополнительных рабочих мест, впервую очередь для молодежи и социальнонезащищенных групп населения  | 1-2рабочих мест | 3рабочих места | 4рабочих места | Свыше 5рабочих мест |

Приложение N 5

к [Правилам](#sub_4000) предоставления

субсидий на грантовую

поддержку проектов, направленных на развитие

предпринимательской

деятельности хозяйствующих

субъектов

**Сводная матрица оценки по бизнес-проекту
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование бизнес-проекта)**

Заседание конкурсной комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. N \_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/ п | Наименование критериев | Оценки членов конкурсной комиссии в баллах | Средний балл по критерию |
| Ф.И.О. членов конкурсной комиссии |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности) |  |  |  |  |  |
| 2. | Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства) |  |  |  |  |  |
| 3. | Срок окупаемости бизнес-проекта |  |  |  |  |  |
| 4. | Рентабельность |  |  |  |  |  |
| 5. | Объем реализации |  |  |  |  |  |
| 6. | Планируемая прибыль |  |  |  |  |  |
| 7. | Бюджетная эффективность (рост налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) |  |  |  |  |  |
| 8. | Социальная эффективность (повышение заработной платы) |  |  |  |  |  |
| 9. | Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения |  |  |  |  |  |
| Итоговый балл |  |  |  |  |  |

**Примечания**:

1. Секретарем конкурсной комиссии заполняется сводная матрица оценки по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

Средний бал критерию = Сумма баллов всех членов конкурсной комиссии по данному критерию / Число проголосовавших по данному критерию членов конкурсной комиссии

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

Итоговый бал = Сумма средних баллов по критериям / Число критериев

**Приложение N 2**

к Порядку и условиям оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Турочакского района, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Турочакского района

# Правила предоставления субсидий на возмещение части затратхозяйствующих субъектов на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

1. Субсидии предоставляются для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в соответствии с условиями конкурсного отбора, указанными в [пунктах 5](#Par4) – 7 настоящих Правил и требований.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)

2. Субсидии предоставляются Администрацией муниципального образования «Турочакский район» (далее - Администрация) субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Турочакского района на конкурсной основе.

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства

3. Субсидии бюджета направляются на субсидирование процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

4. Субсидии бюджета предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам, указанным в [пунктах 5](#Par4) - 7 настоящих Правил и требований.

5. Максимальный размер субсидии бюджета на субсидирование процентной ставки по кредитам составляет не более 15,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

6. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, представившие в Администрацию муниципального образования «Турочакский район» информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого ими режима налогообложения.

7. Средства субсидии бюджета направляются субъектом Российской Федерации на компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, отобранных на конкурсе, проведенном Администрацией муниципального образования «Турочакский район», при условии представления субъектом малого и среднего предпринимательства следующих документов:

- кредитный договор, заключенный банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 0,5 млн. рублей;

- заверенные банком выписка из ссудного счета, подтверждающая осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту и график погашения кредита;

- заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

8. Члены комиссии при предоставлении субсидии учитывают мероприятия, включенные в План мероприятий по содействию импортозамещению в муниципальном образовании «Турочакский район» и могут принимать особые решения в отношении претендентов на получение поддержки в соответствии с приоритетными направлениями социально-экономического развития Турочакского района и Республики Алтай.

9.Администрация муниципального образования «Турочакский район» при предоставлении субсидии учитывает приоритетные направления, включенные в План мероприятий по содействию импортозамещению в муниципальном образовании «Турочакский район».

Приложение 1

К Правилам предоставления субсидий на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

В Инвестиционную комиссию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Заявка на участие в конкурсе по предоставлению субсидий на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

Прошу возместить часть затрат на уплату процентов по кредиту, привлеченному в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кредитной организации)

 по договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю следующие сведения:

1. Ф.И.О. руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рабочий, мобильный)

5. Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сфера деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Стандартный отчет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели(тыс. руб.) | (N-1)[**\***](#sub_11) год | (N)[**\***](#sub_11) год | (N+1)[**\***](#sub_11) год |
| 1. | Выручка от реализации |  |  |  |
| 2. | Общая сумма налогов, в т.ч. |  |  |  |
| 2.1. | Налог на доходы физических лиц |  |  |  |
| 2.2. | Налог на имущество |  |  |  |
| 2.3. | Земельный налог |  |  |  |
| 3. | Количество рабочих мест |  |  |  |
| 4. | Среднемесячная зарплата одного работника |  |  |  |
| 6. | Стоимость основных средств |  |  |  |
| 7. | Кредиторская задолженность |  |  |  |
| 8. | Дебиторская задолженность |  |  |  |

\* N - год привлечения кредита

Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

**Приложение N 3**

к Порядку и условиям оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Турочакского района, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Турочакского района

**Правила субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Субсидии бюджета предоставляются на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 50% произведенных затрат на одного получателя поддержки.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)

2. Максимальный размер субсидии бюджета для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, составляет не более 15,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства

3. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, представившие в Администрацию муниципального образования «Турочакский район» информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

4. Средства субсидии бюджета направляются на софинансирование затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, отобранным на конкурсе, проведенном Администрацией муниципального образования «Турочакский район», при условии представления следующих документов:

- заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера на сумму в размере не менее 50% произведенных затрат и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

5. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, которым будут предоставляться субсидии, осуществляется по результатам конкурса, проводимого Администрацией муниципального образования «Турочакский район».

6. Каждый претендент конкурса оценивается конкурсной комиссией по 5-ти бальной шкале по критериям. Итоговый балл определяется суммой баллов по всем критериям. Претендент, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем конкурса. При равном числе баллов субсидия распределяется пропорционально стоимости приобретенного оборудования каждого из претендентов набравших одинаковые максимальные.

Баллы присваиваются по следующим критериям:

1) Оценка эффекта после приобретения оборудования:

- коэффициент увеличения налогооблагаемой базы - отношение суммы (оценки суммы) налогов, уплаченных (планируемых к уплате) в году приобретения оборудования, к сумме уплаченных налогов в году, предшествующему приобретению оборудования;

- коэффициент увеличения рабочих мест - отношение количества рабочих мест после приобретения оборудования к количеству рабочих мест до приобретения оборудования;

- коэффициент увеличения выручки претендента - отношение выручки (оценки выручки) в году приобретения оборудования к выручке в году, предшествующему приобретению оборудования.

Полученные коэффициенты ранжируются от большего значения к меньшему. Претенденты получают от 5 до 1 балла соответственно. При коэффициенте менее 1 - 0 баллов.

2) Оценка значимости деятельности претендента:

- уровень среднемесячной зарплаты работников претендента;

Претенденты ранжируются по размеру среднемесячной зарплаты работников за сопоставимые периоды (от большего к меньшему). Претенденты получают от 5 до 1 балла соответственно.

7. Сумма предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

Сумма субсидии = размер фактической оплаты стоимости оборудования по представленному договору \* 50%.

В случае если запрашиваемая сумма субсидии, рассчитанная с учетом максимального размера субсидии, больше суммы, утвержденной в бюджете на эти цели и имеющейся на дату проведения конкурса, то размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, должен быть снижен до суммы, имеющейся на дату проведения конкурса.

8. Члены комиссии при предоставлении субсидии учитывают мероприятия, включенные в План мероприятий по содействию импортозамещению в муниципальном образовании «Турочакский район» и могут принимать особые решения в отношении претендентов на получение поддержки в соответствии с приоритетными направлениями социально-экономического развития Турочакского района и Республики Алтай.

9. По результатам конкурсного отбора оформляется распоряжение главы района о выделении субъекту малого и среднего предпринимательства, являющемуся победителем, субсидии (далее - Распоряжение) и заключается договор.

Приложение 1 к

Правилам субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

В Инвестиционную комиссию

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Заявление на участие в конкурсе по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях (создания (или) развития и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году согласно договору на приобретение в собственность оборудования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер договора, дата заключения, сумма договора)

Сообщаю следующие сведения:

1. Ф.И.О. руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП/ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочий, мобильный)

5. Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сфера деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Стандартный отчет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели(тыс. руб.) | (N-1)[**\***](#sub_11) год | (N)[**\***](#sub_11) год | (N+1)[**\***](#sub_11) год |
| 1. | Выручка от реализации |  |  |  |
| 2. | Общая сумма налогов, в т.ч. |  |  |  |
| 2.1. | Налог на доходы физических лиц |  |  |  |
| 2.2. | Налог на имущество |  |  |  |
| 2.3. | Земельный налог |  |  |  |
| 3. | Количество рабочих мест |  |  |  |
| 4. | Среднемесячная зарплата одного работника |  |  |  |
| 5. | Стоимость основных средств |  |  |  |
| 6. | Кредиторская задолженность |  |  |  |
| 7. | Дебиторская задолженность |  |  |  |

\* N - год приобретения оборудования

Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Опись прилагаемых документов:

**Приложение N 4**

к Порядку и условиям оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Турочакского района, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Турочакского района

**Правила предоставления субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение затрат, связанных с участием в региональных, межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях**

1. Правила предоставления хозяйствующим субъектам субсидий на поддержку организации выставочно-ярмарочной деятельности разработаны в целях оказания поддержки хозяйствующим субъектам - участникам ежемесячных республиканских ярмарок и определяют порядок предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов по доставке продукции (далее - субсидия).

2. К транспортным расходам хозяйствующего субъекта по доставке продукции для участия в ежемесячных республиканских ярмарках относятся:

расходы по оплате проезда хозяйствующего субъекта - участника ярмарки;

расходы хозяйствующего субъекта - участника ярмарки по доставке продукции;

расходы хозяйствующего субъекта - участника ярмарки на аренду автотранспортного средства.

3. Субсидия предоставляется Администрацией Турочакского района хозяйствующим субъектам (далее - претендент) в размере до 50 процентов понесенных транспортных расходов, в пределах средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на эти цели. Субсидия предоставляется в порядке отбора при условии фактического участия претендента в ярмарке.

4. Претендент, в течение 15 календарных дней со дня опубликования в районной газете «Истоки» и размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет информации о предоставлении субсидии, представляет в Администрацию заявление с приложением следующих документов:

1) оригиналы документов, подтверждающих транспортные расходы претендента по доставке продукции для участия в ежемесячных республиканских ярмарках;

2) справку организатора ежемесячных республиканских ярмарок, подтверждающую участие претендента в указанных мероприятиях.

4.1. По системе межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай сведения, содержащиеся о претенденте в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

5. Администрация в течение одного рабочего дня регистрирует заявление с поступившими документами в порядке их поступления в журнале регистрации, в течение не более 5 рабочих дней с момента регистрации рассматривает заявление претендента и направляет его в Инвестиционную комиссию (далее - Комиссия).

6. Документы, указанные в [пункте 4](#sub_13004) настоящих Правил должны быть сброшюрованы в одну папку и опечатаны.

7. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента прекращения подачи заявлений осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере при предоставлении документов, указанных в [пункте 4](#sub_13004) настоящих Правил.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случае непредставления хозяйствующим субъектом документов, указанных в [пункте 4](#sub_13004) настоящих Правил, а также в случаях, указанных в пункте 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Решение Комиссии оформляется протоколом.

8. Заявления хозяйствующих субъектов, в отношении которых Комиссией принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вместе с поступившими документами, в течение 20 рабочих дней после принятия решения Комиссии, возвращаются Администрацией хозяйствующим субъектам.

9. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента вынесения Комиссией решения о предоставлении субсидии заключает с претендентом соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

10. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента заключения с претендентом соглашения, по мере поступления средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на эти цели, производит перечисление субсидии на расчетный счет претендента.