

Унифицированная форма № Т-1

Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. № 1

Муниципальное учреждение культуры
«Дом Творчества и Досуга» муниципального образования
«Турочакский район» Республики Алтай»

наименование организации

Форма по ОКУД	Код
	0301001
по ОКПО	77104388

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
34/2 – ОД	07.06.2016 г.

О повышении эффективности деятельности Дома Творчества и Досуга

На основании Постановления Администрации МО «Турочакский район» № 122 от 23 мая 2016 г. «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений муниципального образования «Турочакский район»:

приказываю:

1. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности Муниципального учреждения культуры «Дом Творчества и Досуга» МО «Турочакский район» Республики Алтай» и критерии оценки эффективности работы заместителей директора и главного бухгалтера, согласно Приложения 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок стимулирования заместителей директора, главного бухгалтера о выполнении целевых показателей эффективности деятельности, согласно Приложения 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о порядке, сроках и форме представления заместителей директора, главного бухгалтера Муниципального учреждения культуры «Дом Творчества и Досуга» муниципального образования «Турочакский район» Республики Алтай» отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности, согласно Приложения 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности заместителей директора и главного бухгалтера Муниципального учреждения культуры «Дом Творчества и Досуга» муниципального образования «Турочакский район» Республики Алтай», согласно Приложения 4 к настоящему приказу.
5. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности заместителей директора, главного бухгалтера согласно Приложению 5 к настоящему приказу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директор
должность


личная подпись

Терновых А.Н.
расшифровка подписи

**Целевые показатели
эффективности деятельности Муниципального учреждения культуры «Дом Творчества и
Досуга» МО «Турочакский район» Республики Алтай»
и критерии оценки эффективности работы заместителей директора и главного бухгалтера**

№ п п	Вид, тип, наименование учреждения	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения (максимально возможное) (в баллах*)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетов
1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения					
1	Муниципальное учреждение культуры (заместители директора)	Число культурно-досуговых мероприятий, проведенных учреждением (100%)	0-20 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
2		Средняя посещаемость культурно-досуговых мероприятий учреждения (100%)	0-5 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
3		Количество участников клубных формирований (100%)	0-4 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
4		Количество участников культурно-досуговых мероприятий (100%)	0-4 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
5		Наличие лауреатов межрегиональных, областных, районных и межпоселенческих конкурсов и фестивалей	0-3 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
6		Отсутствие жалоб от населения	0-8 балла	Информация из книги жалоб и предложений	Квартальная
7		Публикации в СМИ о деятельности учреждений культуры	0-2 балла	Информация из газеты Турочакского района	Квартальная
8		Количество пользователей, посещений, книговыдач (100%)	0-20 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
9		Количество проведенных мероприятий (100%)	0-14 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
10		Обеспечение сохранности библиотечного фонда, в т.ч. учет и отчетность по фондам (100%)	0-4 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
11		Выполнение плана методических мероприятий (100%)	0-4 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
12		Количество посещений массовых мероприятий (100 %)	0-3 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная

13		Количество клубов, любительских объединений, кружков при библиотеках (100 %)	0-9 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
----	--	------------------------------------------------------------------------------	-----------	----------------------------------------------------------------	-------------

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 100 баллов

1	(главный бухгалтер)	Своевременное, полное, качественное, с учетом знаний бюджетной специфики отражение операций в учете и отчетности бухгалтерской, налоговой (в том числе соблюдение финансовых нормативов бюджетных средств; своевременность уплаты налогов, сборов и иных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	0-30 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
2		Своевременный контроль, за сохранением материально-технической базы учреждения.	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
3		Контроль, за разработкой плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности учреждения и формированием бюджета на текущий финансовый год и последующие годы	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
4		Контроль за исполнением учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
5		Контроль, за своевременностью начисления и выплаты заработной платы и иных выплат, включаемых в фонд оплаты труда	0-15 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
6		Соблюдение установленного порядка и сроков предоставления финансовой, налоговой и статистической отчетности	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
7		Внедрение и работа с современными технологиями (программами)	0-5 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 100 баллов

2. Критерии по финансово-экономической деятельности муниципального учреждения

1	Все виды, типы учреждений	Использование бюджетных субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания в отчетном финансовом году (не менее 95%)	2 балла	Отчет по данным на 01.01 месяца, следующего за отчетным	Годовая
2		Отсутствие просроченной, дебиторской и кредиторской задолженности	8 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Годовая

Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 10 баллов

3. Критерии по исполнительской дисциплине муниципального учреждения

1	Все виды, типы учреждений	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отсутствие обоснованной служебной(докладной) записки о срыве сроков, низком качестве предоставленных отчетов, информации	Квартальная
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 8 баллов					
4. Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами					
1	Все виды, типы учреждений	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	7 баллов	Наличие письменных обращений к руководству муниципального учреждения культуры «Дом Творчества и Досуга»	Годовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: 7 баллов					
Совокупная значимость всех критериев в баллах по заместителю директора по библиотеке: 110 баллов					
Совокупная значимость всех критериев в баллах по заместителю директора по ДК: 125 баллов					
Совокупная значимость всех критериев в баллах по главному бухгалтеру: 125 баллов					

1 балл = 1 проценту

**Порядок
стимулирования заместителей директора, главного бухгалтера Дома Творчества и Досуга**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок стимулирования заместителей директора, главного бухгалтера Дома Творчества и Досуга разработан в соответствии с приложением Постановления Администрации МО «Турочакский район» № 122 от 23 мая 2016 г. «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений муниципального образования «Турочакский район» в целях усиления материальной заинтересованности заместителей директора, главного бухгалтера в повышении эффективности деятельности Учреждения, качестве оказываемых услуг, реализации задач и функций, возложенных на Учреждение.

2. Условия стимулирования заместителей директора, главного бухгалтера Дома Творчества и Досуга

- 2.1. Заместители директора, главный бухгалтер стимулируются ежеквартально.
- 2.2. Стимулирование заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения по итогам работы за квартал, производится в месяце, следующим за отчетным периодом.
- 2.3. Стимулирование заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.
- 2.4. Заместители директора, главный бухгалтер Учреждения обязаны ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом, представлять отчетные формы установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности в Администрацию муниципального образования «Турочакский район».
- 2.5. Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определение размера премии заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Муниципального учреждения культуры «Дом Творчества и Досуга» муниципального образования «Турочакский район» Республики Алтай» (далее – Комиссия) с составлением соответствующего заключения.
- 2.6. Выплату стимулирующих выплат заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения за соответствующий период производится на основании приказа директора Дома Творчества и Досуга в соответствии с заключениями, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка.
- 2.7. При увольнении заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.
- 2.8. Премия заместителям директора, главного бухгалтера Учреждения не начисляется в следующих случаях:
- наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания директора имеет право частично снизить размер премии заместителям директора, главного бухгалтера Учреждения;
 - совершения прогула, появления заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

- нанесение своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба Учреждению;

- наличия замечаний по срокам и качеству представления отчетов в Администрацию муниципального образования «Турочакский район» и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);

- наличия обоснованных жалоб на заместителей директора, главного бухгалтера со стороны работников;

- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

- нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей заместителями директора, главного бухгалтера Учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;

- нарушения трудового законодательства.

3. Порядок оценки выполнения целевых показателей Учреждением, размеры и порядок премирования заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения

3.1. Стимулирование заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения за отчетный период осуществляется в следующем порядке.

Выполнение Учреждением всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, установленных на календарный год, оценивается в максимальное количество баллов (указывается в Приложении 3) и является основанием для установления премии в максимальном размере.

Комиссия на основе оценки отчетных форм заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, размер премии заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера премии, установленного для данного периода.

При начислении Комиссией более низкой суммы баллов премия заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения снижается в тех же пропорциях.

3.2. В пределах фонда оплаты труда соответствующей категории работников муниципального учреждения муниципального образования «Турочакский район» заместителям руководителя и главному бухгалтеру могут выплачиваться иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, и иными нормативными актами муниципального образования Республики Алтай, решениями органа местного самоуправления муниципального образования «Турочакский район».

Положение
о порядке, сроках и форме представления заместителей директора, главного бухгалтера
Муниципального учреждения культуры «Дом Творчества и Досуга» муниципального образования
«Турочакский район» Республики Алтай» отчетности о выполнении целевых показателей
эффективности деятельности

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму представления отчетности Муниципального учреждения культуры «Дом Творчества и Досуга» муниципального образования «Турочакский район» Республики Алтай» (далее – Дом Творчества и Досуга), подведомственного Администрации муниципального образования «Турочакский район» о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Дома Творчества и Досуга.

2. Отчетность заместителей директора, главного бухгалтера о выполнении целевых показателей представляется в Комиссию Дома Творчества и Досуга за отчетный период (квартал) в срок не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом.

3. Отчетность состоит из 4 разделов:

- отчета о выполнении целевых показателей эффективности основной деятельности заместителей директора, главного бухгалтера ;
- отчета о выполнении целевых показателей эффективности финансово-экономической деятельности муниципального учреждения;
- отчета о выполнении целевых показателей по исполнительской дисциплине муниципального учреждения;
- отчета о выполнении целевых показателей по деятельности Дома Творчества и Досуга, направленные на работу с кадрами.

4. заместителями директора, главным бухгалтером отчетность подается по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

5. Прием отчетов осуществляют члены Комиссии.

6. Отчетность должна быть представлена в Комиссию Дома Творчества и Досуга на бумажных носителях. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Дома Творчества и Досуга подписывается руководителем Дома Творчества и Досуга и скрепляется печатью.

**Отчет
о выполнении целевых показателей эффективности деятельности заместителей директора и
главного бухгалтера Муниципального учреждения культуры «Дом Творчества и Досуга»
муниципального образования «Турочакский район» Республики Алтай»**

№ п п	Вид, тип, наименование Учреждения	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Оценка эффективности работы руководителя Учреждения	Примечание
1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения				
1	Заместители директора	Число культурно- досуговых мероприятий, проведенных учреждением (100%)		
2		Средняя посещаемость культурно-досуговых мероприятий учреждения (100%)		
3		Количество участников клубных формирований (100%)		
4		Количество участников культурно-досуговых мероприятий (100%)		
5		Наличие лауреатов межрегиональных, областных, районных и межпоселенческих конкурсов и фестивалей		
6		Отсутствие жалоб от населения		
7		Публикации в СМИ о деятельности учреждения		
8		Количество пользователей, посещений, книговыдач (100%)		
9		Количество проведенных мероприятий (100%)		
1 0		Обеспечение сохранности библиотечного фонда, в т.ч. учет и отчетность по фондам (100%)		
1 1		Выполнение плана методических мероприятий (100%)		
1 2		Количество посещений массовых мероприятий (100 %)		
1 3		Количество клубов, любительских		

1	Все виды, типы учреждений	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам		
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: баллов				
4. Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами				
1	Все виды, типы учреждений	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения		
Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: баллов				

* 1балл = 1 проценту

Положение
о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности заместителей
директора и главного бухгалтера Муниципального учреждения культуры «Дом Творчества и
Досуга» муниципального образования «Турочакский район» Республики Алтай»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности заместителей директора и главного бухгалтера Муниципального учреждения культуры «Дом Творчества и Досуга» муниципального образования «Турочакский район» Республики Алтай», (далее – Комиссия) создается в целях рассмотрения отчетов о выполнении целевых показателей эффективности деятельности заместителей директора и главного бухгалтера и подготовки предложений об их премировании.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности заместителей директора и главного бухгалтера на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности заместителей директора и главного бухгалтера.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. Заседание комиссии проводится ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.4. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные заместителей директора и главного бухгалтера отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности заместителя директора и главного бухгалтера;

- принимает решение о размере премии, снижении премии в отношении каждого.

2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у заместителей директора и главного бухгалтера необходимую для ее деятельности информацию;

- устанавливать для заместителей директора и главного бухгалтера сроки предоставления информации;

- утверждать решение о размере премии в отношении каждого.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от заместителей директора и главного бухгалтера отчеты установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности заместителей директора и главного бухгалтера вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, ежеквартально не позднее 2 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности заместителей директора и главного бухгалтера.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности заместителей директора и главного бухгалтера и премированию их руководителей за отчетный период

отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании решения Комиссии издается приказ Дома Творчества и Досуга о проценте премирования за отчетный период.

**4. Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей
эффективности деятельности заместителей директора и главного бухгалтера**

Председатель комиссии:	Терновых Александр Николаевич	Директор
Члены комиссии:	Певнева Светлана Петровна	Методист библиотеки
	Булатова Наталья Владимировна	Бухгалтер 1 категории