Российская Федерация
Республика Алтай

Муниципальное образование
«Турочакский район»

Совет депутатов

РЕШЕНИЕ

Россия Федерациязы
Алтай Республика

Муниципал тӧзӧлмӧ
«Турачак аймак»

Депутаттардын аймак Соведи

ЧЕЧИМ

27 марта 2015 г. ***с. Турочак*** ***№ 16-5***

«Об утверждении Положения о порядке заслушивания ежегодных отчётов главы муниципального образования «Турочакский район» и главы администрации муниципального образования «Турочакский район».

В соответствии с пунктом части 11 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Турочакский район», Совет депутатов муниципального образования «Турочакский район»

решил:

1. Утвердить Положение о порядке заслушивания ежегодных отчётов главы муниципального образования «Турочакский район» и главы администрации муниципального образования «Турочакский район» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Опубликовать данное решение в газете «Отражение Турочакского района» и разместить на сайте Администрации муниципального образования «Турочакский район» в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Турочакский район»

В.В. Рябченко

Врио Главы муниципального
образования «Турочакский район»

В.В. Сердюкова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Турочакский район»
от 27.03.2015 г. № 16-5

Положение
о порядке заслушивания ежегодных отчётов главы муниципального образования «Турочакский район» и главы администрации муниципального образования «Турочакский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок представления и заслушивания Советом депутатов муниципального образования «Турочакский район» (далее - Советом депутатов) ежегодного отчёта главы муниципального образования «Турочакский район» (далее – главы района), главы администрации муниципального образования «Турочакский район» (далее – главы администрации) о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального образования «Турочакский район» (далее – администрации района).

Настоящее Положение не распространяется на случаи внеочередного представления отчетов.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью реализации исключительной компетенции Совета депутатов по контролю за исполнением органами местного самоуправления муниципального района и должностными лицами органов местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий.

1.3. Ежегодные отчеты главы района и главы администрации призваны повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления муниципального района, а также определить зоны, требующие приоритетного внимания органов местного самоуправления муниципального района.

Рассмотрение отчетов Главы района и главы администрации позволяет оценивать уровень социально-экономического развития муниципального района, выявлять эффективность расходования бюджетных средств, определять степень результативности муниципального управления в муниципальном районе и планировать меры по его дальнейшему совершенствованию.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

отчет – документ (совокупность документов) о результатах деятельности главы района, главы администрации за отчетный период, представляемый в Совет депутатов в письменной и электронной форме, который озвучивается главой района, главой администрации на заседании Совета депутатов;

Отчетным периодом является истекший календарный год, либо период календарного года, истекший до прекращения полномочий главы района, главы администрации, либо период календарного года, истекший после вступления в должность главы района, главы администрации в должность.

Отчетный период, за который предоставляется отчет, не может быть менее шести месяцев со дня начала деятельности органа местного самоуправления или заключения контракта с главой администрации.

2. Структура ежегодных отчётов главы района, главы администрации

2.1. Структура ежегодного отчёта главы района отражает:

- социально-экономическое положение муниципального района, в том числе анализ и состояние каждой сферы деятельности в экономике и социальной сфере муниципального района, тенденции их развития, динамику процессов с выделением проблем и путей их решения;
- деятельность главы района как высшего должностного лица муниципального района по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Турочакский район» федеральными законами и законами Республики Алтай;
- приоритеты в работе главы района и планы работы на текущий и следующий год;
- информацию об осуществлении в отчетном году главой района полномочий по организации

деятельности Совета депутатов (исполнению полномочий председателя Совета депутатов);

- информацию о решении в отчетном году вопросов, поставленных Советом депутатов перед главой района;

-информацию о результатах деятельности Совета депутатов, депутатов Совета депутатов, в том числе о поступивших и рассмотренных обращениях граждан в Совет депутатов и к депутатам Совета депутатов;

- информацию об обращениях и предложениях, внесенных депутатами Совета депутатов и гражданами, проживающими на территории муниципального образования главе района;

- результаты оценки населением деятельности главы района, проведенной в соответствии с «Правилами оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, а также применения результатов указанной оценки», утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.12.2012. №1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее по тексту - постановление Правительства РФ от 17.12.2012. №1317);

2.1.1. В информации о результатах деятельности Совета депутатов указывается количество состоявшихся заседаний Совета депутатов, его постоянных комиссий, рассмотренных на них вопросов и принятых решений, проведенных публичных слушаний, а также наиболее значимые для муниципального района решения Совета депутатов, принятые в отчетный период.

2.1.2. В информации о результатах деятельности депутатов Совета депутатов указывается количество проведенных ими приемов граждан и встреч с населением, обращений в органы государственной власти и местного самоуправления, на предприятия и в организации, значимые решенные вопросы и поднятые проблемы.

2.1.3. В случае если в отчетном году какие-либо полномочия Главы района не осуществлялись либо не был решен вопрос, поставленный Советом депутатов, в информации указывается обоснование того, что осуществление в отчетом году соответствующих полномочий не требовалось, либо иные обоснованные причины, в силу которых соответствующие полномочия не осуществлялись, либо вопрос, поставленный Советом депутатов, не решен.

2.2. Структура ежегодного отчёта главы администрации о своей деятельности, деятельности администрации соответствует структуре типовой формы доклада глав местных администраций городских округов и муниципальных районов о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчётный год и их планируемых значениях на 3-летний период, утверждённой постановлением Правительства РФ от 17.12.2012 №1317.

Текстовая часть ежегодного отчета главы администрации содержит следующую информацию:

- об итогах социально-экономического развития муниципального образования за отчетный период;

- результаты оценки населением деятельности главы администрации, проведенной в соответствии с «Правилами оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, а также применения результатов указанной оценки», утвержденными постановление Правительства РФ от 17.12.2012. №1317;

- информацию о решении выявленных проблем в году, предшествующему отчетному периоду, выполнении (невыполнении) запланированных мероприятий по решению указанных проблем;

- о решении вопросов, поставленных Советом депутатов в отчетном периоде, которые были рассмотрены на заседаниях Совета депутатов, по ним приняты решения, а именно:

Депутатский запрос, адресованный главе администрации и (или) в органы местного самоуправления, подведомственные главе администрации;

Решения, принятые по инициативе депутатов Совета депутатов по решению вопросов

местного значения и находящиеся на контроле в Совете депутатов.

3. Порядок представления ежегодных отчетов главы района, главы администрации

3.1. Ежегодный отчёт главы района представляется в Совет депутатов в письменной форме и на электронном носителе не позднее 31 мая текущего года.

Отчет Главы района за истекший календарный год либо за период календарного года, истекший после вступления Главы в должность, в случае если он составляет не менее 6 месяцев, заслушивается Советом депутатов в июне года, следующего за отчетным, на очередном заседании Совета депутатов.

Отчет главы района за период календарного года, истекший до прекращения полномочий, заслушивается Советом депутатов на последнем очередном заседании Совета депутатов перед прекращением полномочий Главы района.

3.2. Ежегодный отчет главы администрации муниципального образования о своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования представляется в Совет депутатов в письменной форме и на электронном носителе до 30 апреля текущего года.

Отчет главы администрации за истекший календарный год либо за период календарного года, истекший после вступления главы администрации в должность, в случае если он составляет не менее 6 месяцев, заслушивается Советом депутатов в июне года, следующего за отчетным, на очередном заседании Совета депутатов.

Отчет главы администрации за период календарного года, истекший до прекращения полномочий Главы администрации, заслушивается Советом депутатов на последнем очередном заседании Совета депутатов перед прекращением полномочий Главы администрации.

3.3.Заслушивание ежегодных отчетов осуществляется с участием представителей общественности и средств массовой информации.

4. Порядок заслушивания ежегодных отчетов главы района, главы администрации

4.1. Порядок заслушивания ежегодных отчетов главы района:

Ежегодный отчёт главы района заслушивается Советом депутатов на своем заседании не позднее 30 июня текущего года.

Отчёт главы района не позднее следующего рабочего дня со дня его представления направляется в комиссии и депутатам Совета депутатов, а также размешается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для предварительного рассмотрения (ознакомления), формулировки вопросов и внесения предложений.

Заключения комиссий, содержащие вопросы, и предложения, поступившие от депутатов и граждан, проживающих на территории муниципального образования, направляются в письменной форме главе района не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня соответствующего заседания Совета депутатов, на котором планируется заслушивание отчёта главы района.

Заслушивание ежегодного отчёта главы района проходит на открытом заседании Совета депутатов. Вопрос о ежегодном отчёте является первым вопросом повестки заседания. Отчёт представляется главой района лично.

По итогам заслушивания ежегодного отчёта главы района Совет депутатов принимает решение, выражающее оценку деятельности главы муниципального образования (удовлетворительную либо неудовлетворительную). Решение может содержать поручения главе муниципального образования на текущий год. Указанное решение подлежит обязательному обнародованию (опубликованию или размещению в сети «Интернет»).

Неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования по результатам ежегодного отчёта, данная два раза подряд, является основанием для отрешения главы муниципального образования от должности в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.2. Порядок заслушивания отчёта главы администрации:

Ежегодный отчёт главы администрации заслушивается Советом депутатов на своем заседании не позднее 31 мая текущего года.

Отчёт главы администрации не позднее следующего рабочего дня со дня его представления направляется в комиссии и депутатам Совета депутатов, а также размешается в сети «Интернет» для предварительного рассмотрения (ознакомления), формулировки вопросов и внесения предложений.

Заключения комиссий, содержащие вопросы, и предложения, поступившие от депутатов и граждан, проживающих на территории муниципального образования, направляются в письменной форме главе администрации не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня соответствующего заседания Совета депутатов.

Ежегодный отчёт главы администрации о своей деятельности и деятельности администрации заслушивается на очередном заседании Совета депутатов после его представления и регистрации.

Заслушивание ежегодного отчёта главы администрации проходит на открытом заседании Совета депутатов. Вопрос о ежегодном отчете является первым вопросом повестки заседания. Отчёт представляется главой администрации лично.

По итогам заслушивания ежегодного отчета главы администрации Совет депутатов принимает решение об утверждении либо об отклонении отчета. Указанное решение может содержать поручения и рекомендации органам местного самоуправления муниципального образования на текущий год. В постановлении об отклонении ежегодного отчета главы администрации должны быть сформулированы причины, могут быть указаны сроки по устранению недоработок и заслушивания информации об их устранении, но не более чем через шесть месяцев. Указанное решение подлежит обязательному обнародованию (опубликованию или размещению в сети «Интернет»).

Отклонение ежегодного отчета главы администрации, основанное на выявлении в его деятельности нарушений условий заключенного с ним контракта, в части, касающейся решения вопросов местного значения может являться основанием для расторжения контракта с главой администрации в судебном порядке на основании заявления представительного органа или главы муниципального образования.